CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

Al Direttore del Conservatorio Statale di Musica "J.Tomadini"

OGGETTO: Richiesta prestito strumento da parte di esterni.

_l_sottoscritt_____in qualità di_____

Presidente/Rappresentante legale dell'Ente/Associazione/Fondazione/altro _____

_____

Recapito telefonico_____mail_____

C H I E D E

a codesta spett.le Direzione di poter usufruire a titolo di prestito a fini_____

per il seguente periodo_____

dal giorno_____alle ore (ritiro) _____

al giorno_____alle ore (restituzione) _____

per l'esecuzione di _____

che avverrà presso _____

nei giorni _____

altro uso_____.

STRUMENTO					
MODELLO					
MARCA					
ACCESSORI					
REGISTRO INVENTARIO N.					
BENI DUREVOLI N.					
VALORE €					
LO STRUMENTO E' INTEGRO E FUNZIONANTE			SI		NO
LO STRUMENTO PRESENTA					

Altro materiale richiesto: _____

_____

Il sottoscritto dichiara:

1) di assumersi dal momento della consegna, anche mediante persona/ditta incaricata per il ritiro, fino al momento della restituzione, la responsabilità della custodia e dello stato di conservazione dello strumento stesso e di farsi carico di eventuali danni, anche accidentali, che dovessero verificarsi durante tutta la durata del prestito ai sensi dell'art. 2051 c.c. rivolgendosi comunque all'Ufficio economato del Conservatorio per gli interventi da effettuare allo strumento;
2) di delegare la persona (cognome e nome) / ditta (denominazione) di seguito indicata

   _____

   al ritiro dello strumento nei giorni e orari sopraindicati;

In allegato il verbale di consegna

3) di indicare su tutte le forme adottate per la pubblicità della rappresentazione (manifesti, locandine, programmi di sala, comunicati stampa, televisivi e radio..) che l'iniziativa viene realizzata in collaborazione con il Conservatorio Statale di Musica "J.TOMADINI" di Udine.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Distinti saluti.

Udine, _____

_____
(firma dell'interessato)

Si concede

_____
Il Direttore Prof.ssa Cristina Nadal

Parere favorevole

_____
Il Consegnatario dei beni immobili e mobili
M.o Beppino delle Vedove

In allegato il verbale di consegna