



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Savonitto Francesco**
Indirizzo(i) **via Cussignacco 28, 33100 Udine (Italia)**
Telefono(i) **+39 0432 1716690 (abitazione)** Cellulare **+39 3297506206**
E-mail **francesco.savonitto@uniud.it**
Cittadinanza **Italia**
Data di nascita **05/02/1954**
Sesso **Maschile**

Esperienza professionale

Date	01/11/1996 →
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente universitario
Principali attività e responsabilità	Direttore amministrativo (1996 - 2004) Direttore Azienda Agraria Universitaria (2004 - 2012) Direttore Consorzio universitario del Friuli (2010 - →) Responsabile Area Servizi agli Studenti (2013 - →) Responsabile anticorruzione (2013 - →) Responsabile Area Servizi alla Didattica (2014 - →)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Udine 33100 Udine IT, via Palladio 8
Tipo di attività o settore	Amministrazione generale di università degli studi
Date	01/02/1994 - 31/10/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Vice direttore generale (1994) Direttore generale (1995).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio per l'Acquedotto Friuli Centrale (oggi CAFC spa) 33100 Udine IT, via Palmanova, 192
Tipo di attività o settore	Gestione del ciclo integrato dell'acqua per conto di 80 Comuni del Friuli Venezia Giulia
Date	01/10/2006 – 30/09/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Nucleo di Valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conservatorio di musica "J. Tomadini" di Udine 33100 Udine IT, piazza 1° Maggio,
Tipo di attività o settore	Valutazione performance organizzativa
Date	01/10/2000 - 31/10/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale OGS) - Trieste 34010 Sgonico TS, Borgo Grotta Gigante 42/c,
Tipo di attività o settore	Ente nazionale di ricerca
Date	17/08/1981 - 31/01/1994
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario comunale

Principali attività e responsabilità | Direzione dei servizi comunali, amministrazione delle risorse finanziarie ed umane, assistenza giuridico-amministrativa agli organi politici

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Amministrazioni comunali del Friuli Venezia Giulia (Ragogna, Chiopris-Viscone, Majano, Castions di Strada, Tarcento, Varmo, Fagagna, Castions di Strada, Lestizza)

Tipo di attività o settore | Enti locali

Istruzione e formazione

Date | 01/11/1973 - 23/03/1979

Titolo della qualifica rilasciata | Dottore in Scienze Politiche - Indirizzo politico amministrativo

Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Tesi di laurea in diritto del lavoro - relazioni industriali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Bologna

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Istruzione superiore/Università

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) | Italiano

Altra(e) lingua(e) | Inglese, francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali | - Ottima capacità di condurre ed operare in gruppi di lavoro esercitando leadership e tensione al risultato.
- Buona capacità di comunicazione, anche in contesti pubblici, sia in forma verbale che scritta che attraverso le tecnologie web 2.0.

Capacità e competenze organizzative | - Eccellente competenza gestionale e organizzativa, maturata sia in seguito a formazione specifica sia attraverso una pluriennale esperienza di direzione di enti e organizzazioni complesse nel settore pubblico, in particolare in quello universitario e degli enti locali.
- Capacità di leadership e problem solving maturata in specifiche esperienze di gestione di cambiamenti organizzativi di enti pubblici.

Capacità e competenze tecniche | - Solide competenze giuridiche, economiche e finanziarie.
- Approfondita conoscenza dei sistemi di contabilità pubblica, sia finanziaria che economico-patrimoniale.
- Approfondita conoscenza ed esperienza dei sistemi di relazioni-sindacali applicati al pubblico impiego
- Approfondita conoscenza dei sistemi di management per obiettivi e per progetti.
- Ottima conoscenza dei principali processi di funzionamento delle istituzioni universitarie, dei sistemi di finanziamento, di reclutamento e gestione del personale docente e tecnico-amministrativo, della didattica e dei servizi agli studenti, della ricerca e del trasferimento tecnologico, della valutazione e della internazionalizzazione.

Capacità e competenze informatiche | Ottime capacità di utilizzo dei principali applicativi Office, Open Office, web 2.0 e cloud computing

Capacità e competenze artistiche | Diploma presso il Conservatorio di musica "J. Tomadini" di Udine" (1981)

Altre capacità e competenze | Corso annuale di preparazione al concorso per la carriera diplomatica presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Trieste (a.a. 1980/81).

Ulteriori informazioni | Sposato, due figli di 20 e 17 anni.

Il sottoscritto SAVONITTO Francesco autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae e dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 e successive modificazioni, la corrispondenza al vero di tutte le informazioni ivi riportate.

Udine, 3/6/2014

In fede

