



Numero cronologico 13/6

Udine, 10/12/2020

DETERMINA A CONTRARRE - FUNZIONAMENTO

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999 e successive);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il progetto d'istituto a.a. 2019/2020 approvato dal C.d.A. n. 6 del 12/11/2019 con delibera n. 57;

VISTO il progetto d'istituto a.a. 2020/2021 approvato dal C.d.A. n. 4 del 27/10/2020 con delibera n. 52;

VISTO il bilancio di previsione 2020, triennale 2020-2022, approvato dal C.d.A. n. 7 del 11/12/2019 con delibera n. 63;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;

CONSIDERATO che il servizio di assistenza informatica per il triennio 2018/2020 (stipula RDO n. 1674012 prot.n.6993/D4 del 13/10/2017) è in scadenza al 31/12/2020 e di dover assicurare continuità al servizio;

CONSIDERATO, alla luce di quanto sopra, che per un efficace funzionamento amministrativo didattico è necessario l'acquisto del seguente ~~bene~~/servizio: **assistenza informatica per il triennio 2021-2023**;

PREMESSO che l'U.P.B. **1/1/3 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi**

comprende l'art. **107/ Uscite per servizi informatici**;

ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del ~~bene~~/servizio ammonta a **€ 10.000,00 annuali** e, quindi, a complessivi **€ 30.000,00 per il triennio**;

CONSIDERATO che per l'acquisto del ~~bene~~/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto del ~~bene~~/servizio succitato;

CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico in



quanto il ~~bene~~/servizio in oggetto è/~~non~~ è reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico mediante lo strumento della richiesta d'offerta;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura negoziata/~~affidamento diretto~~ ~~previa indagine di mercato~~;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del ~~bene~~/servizio deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);

ACCERTATO che la spesa per il ~~bene~~/servizio in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del ~~bene~~/servizio;

ACQUISITO il codice CIG **Z6F2F69BE9**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del ~~bene~~/servizio: **assistenza informatica per il triennio 2021-2023**;
3. di procedere mediante sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico mediante lo strumento della richiesta d'offerta;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: procedura negoziata/~~affidamento diretto~~ ~~previa indagine di mercato~~;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo; ~~sulla base del minor prezzo~~;
6. di interpellare n. **6** ditte;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella lettera di invito/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
10. di prenotare la spesa presunta di **€ 10.000,00** sull'art. **107** del bilancio 2021, ed il medesimo importo sul medesimo articolo dei bilanci 2022 e 2023 del Conservatorio, per complessivi **€ 30.000,00 per il triennio**, dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto ~~del bene~~/del servizio.

Il Direttore

dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993