



### Consiglio di Amministrazione del 12.11. 2019 - Verbale n. 6

Il 12.11.2019, alle ore 11.10 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano	Qualifica	Presenti	Assenti
Prof. Avv. Ludovico Mazzaroli	Presidente	X	
Prof. Virginio Pio Zoccatelli	Direttore del Conservatorio	X	
Prof. Beppino Delle Vedove	Rappresentante dei docenti del Conservatorio	X	
<i>In attesa di nomina da parte degli organi competenti</i>	Rappresentante degli studenti del Conservatorio		
Prof. Piero Ricobello	Esperto di amministrazione	X	
<b>Totale</b>		<b>4</b>	

Partecipa con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Vassura.

Partecipa, su invito del Presidente condiviso dall'intero Consiglio e in qualità di uditrice, il Direttore di Ragioneria, dott.ssa Rosanna Surace.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno, ritualmente inviato ai componenti in data 6.11.2019.



## Consiglio di Amministrazione del 12.11. 2019 - Verbale n. 6

### 1. - Approvazione dell'ordine del giorno.

#### Il Consiglio di Amministrazione

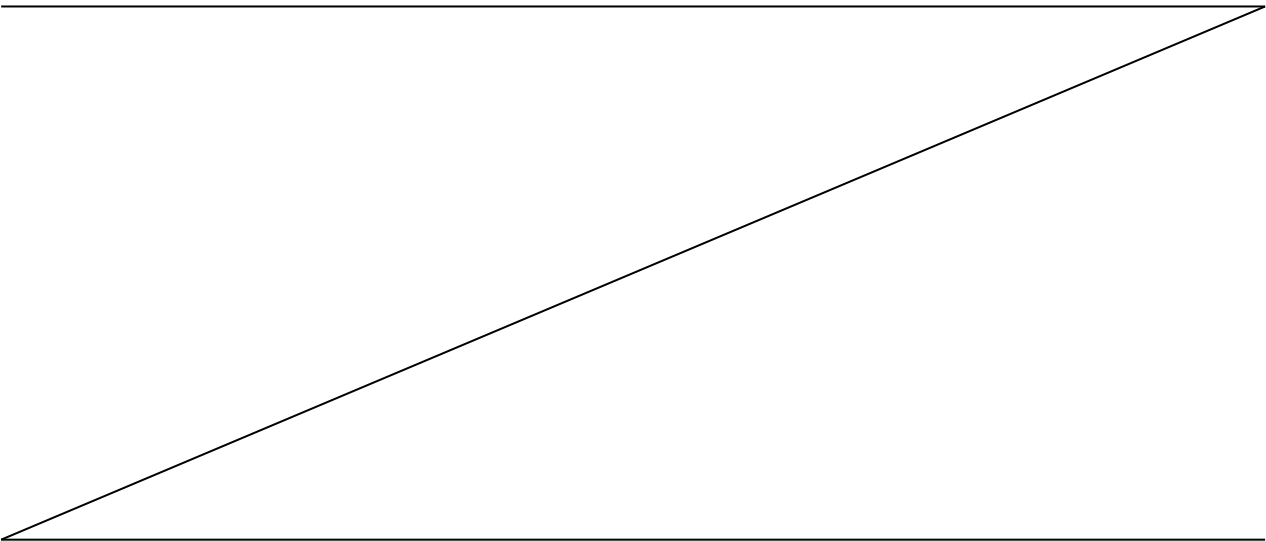
SENTITO il Presidente;  
VISTO l'ordine del giorno;  
a seguito di votazione palese;  
all'unanimità

#### **delibera**

di approvare l'ordine del giorno di seguito riportato:

01. *Approvazione dell'ordine del giorno.*
02. *Approvazione del verbale della seduta precedente.*
03. *Comunicazioni del Presidente.*
04. *Comunicazioni del Direttore.*
05. *Approvazione del «Piano accademico», definizione dei «Principi generali del bilancio di previsione e proposta di bilancio 2020, biennio 2021-2022».*
06. *Rendiconto - cofinanziamento nazionale ex l. n. 183/1987 - a.a.2014/2015.*
07. *Domanda di contributo alla Regione FVG per il triennio 2019/2021 ex l.r. 17.2.2011, n. 2 («Finanziamenti al sistema universitario regionale»).*
08. *Costituzione del Nucleo di valutazione per il triennio 2019-2022.*
09. *Varie ed eventuali.*

### Delibera n. 55





**Consiglio di Amministrazione del 12.11. 2019 - Verbale n. 6**

**2. - Approvazione del verbale della seduta precedente.**

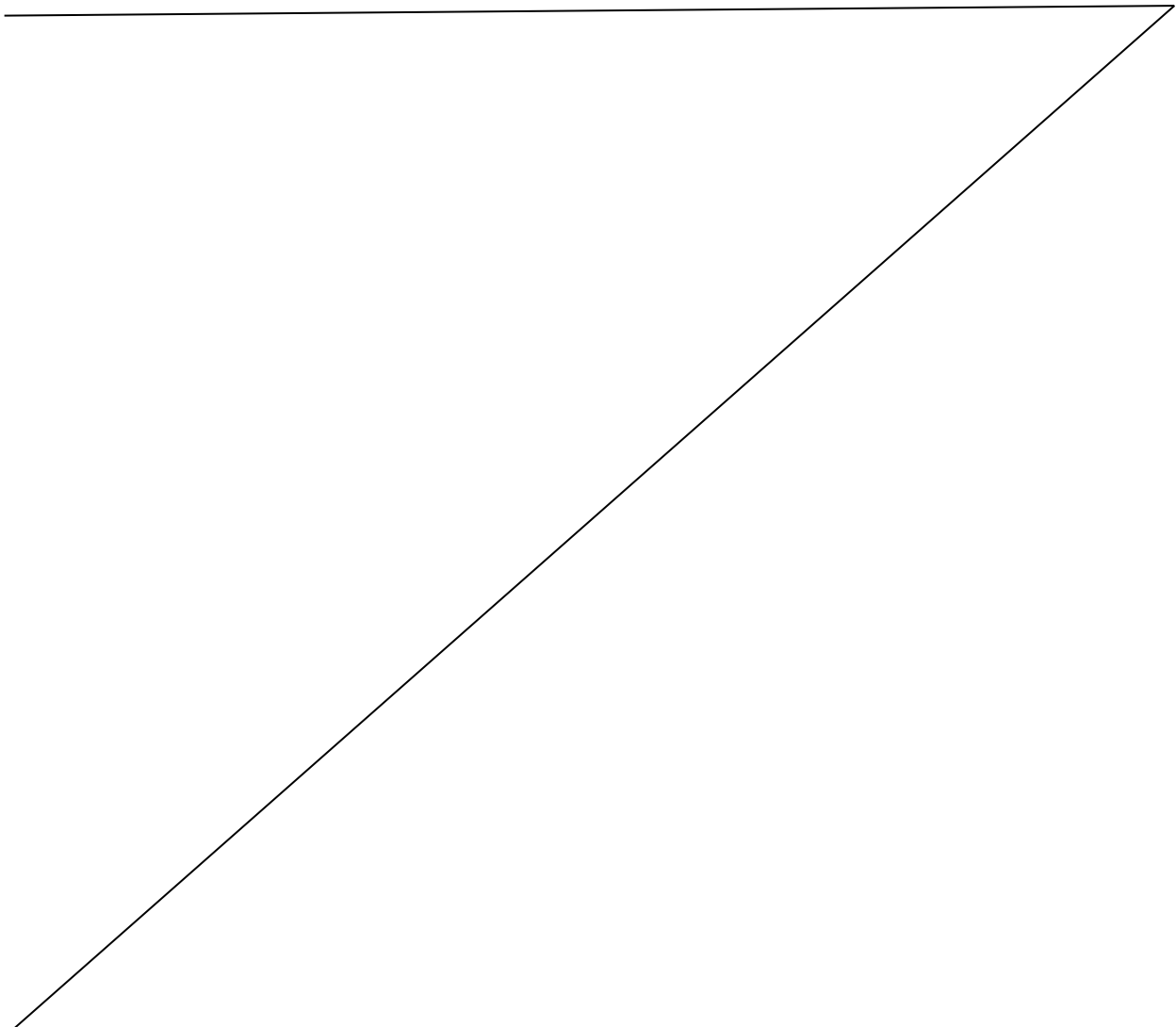
**Il Consiglio di Amministrazione**

SENTITO il Presidente;  
VISTO il verbale della seduta precedente;  
a seguito di votazione palese;  
all'unanimità

**d e l i b e r a**

1. di approvare il verbale n. 5 del Consiglio di amministrazione del 26.9.2019.

**Delibera n. 56**



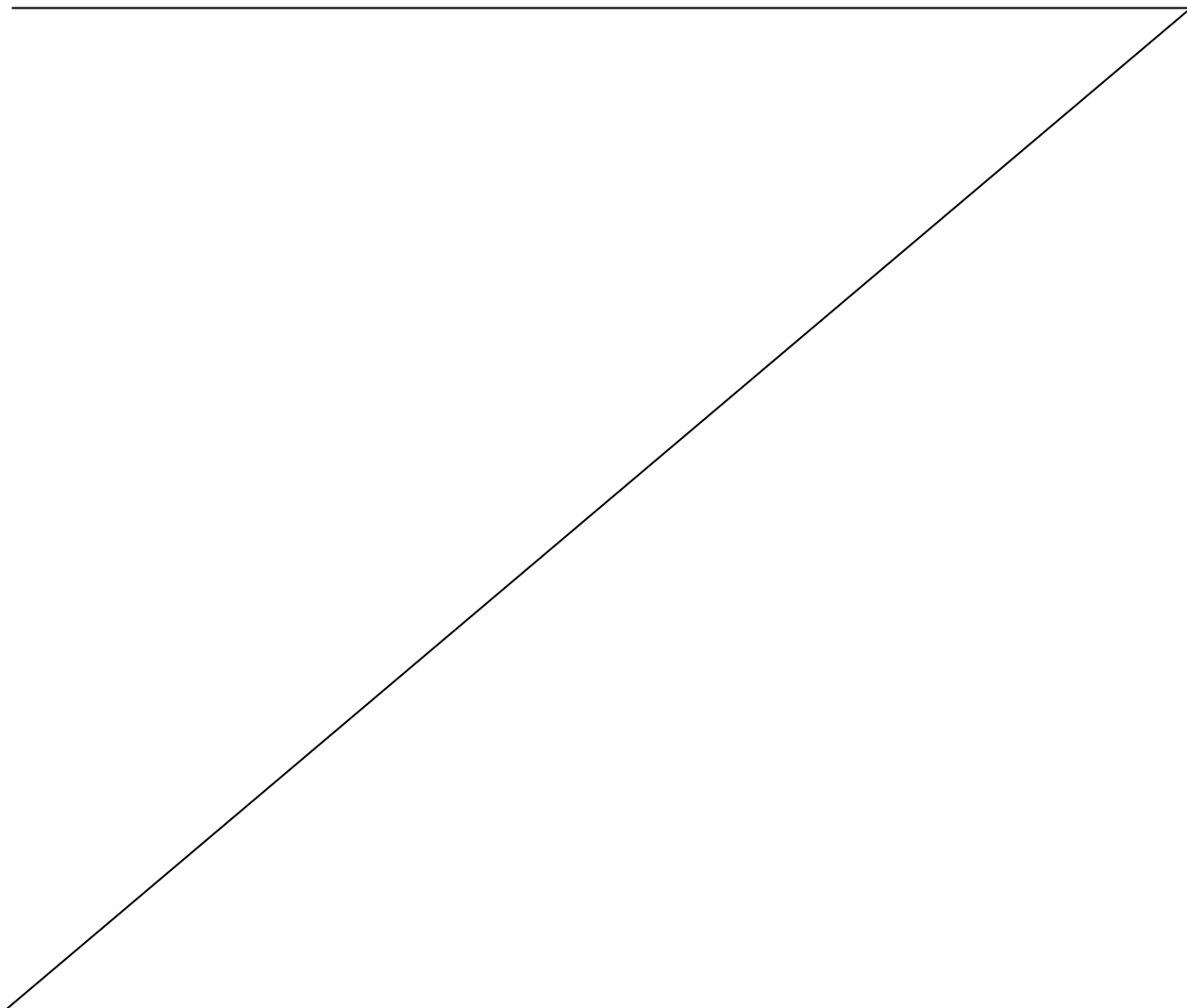


**Consiglio di Amministrazione del 12.11. 2019 - Verbale n. 6**

**3. - Comunicazioni del Presidente.**

OMISSIS

**Il Consiglio di Amministrazione prende atto.**





**Consiglio di Amministrazione del 12.11. 2019 - Verbale n. 6**

**4. - Comunicazioni del Direttore.**

OMISSIS

**Il Consiglio di Amministrazione prende atto.**



## Consiglio di Amministrazione del 12.11. 2019 - Verbale n. 6

### 5. - Approvazione del «Piano accademico», definizione dei «Principi generali del bilancio di previsione e proposta di bilancio 2020, biennio 2021-2022».

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche e, in particolare, l'art. 24, comma 2, lett. a), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del bilancio di previsione, e l'art. 25, comma 1, lett. a), riguardante le competenze del Consiglio Accademico per la determinazione del *Piano di indirizzo* e della *Programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche, di ricerca e produzione*, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e, in particolare, l'art. 5, comma 3, riguardante la *Relazione* che il Direttore trasmette al Presidente nell'ambito della procedura per l'approvazione del bilancio di previsione, di seguito denominata «*Piano accademico*»;

ESAMINATO il «*Piano accademico*» che illustra gli obiettivi, i programmi e le esigenze per l'a.a. 2019/2020 - anno finanziario 2020, con l'indicazione delle coperture finanziarie di massima;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione degli indirizzi generali per la formulazione del bilancio di previsione 2020 in relazione al «*Piano accademico*» anzidetto;

VISTO l'andamento delle entrate e delle uscite in bilancio negli ultimi anni, e la situazione alla data del 4.11.2019 quale riferimento per la formulazione del bilancio 2020, triennio 2020 - 2022;

VISTA la proposta di bilancio 2020, triennio 2020 - 2022;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### delibera

1. di approvare il «*Piano accademico*» presentato dal Direttore, e gli obiettivi individuati, per l'a.a. 2019/2020, triennio 2019 - 2022, (prot. n 7934 del 5.11.2019); e di predisporre il bilancio di previsione 2020, biennio 2021-2022, in funzione dell'attuazione dello stesso, fornendo, nei limiti della disponibilità di bilancio come determinata alla data del 4.11.2019, il supporto finanziario per le attività previste con particolare riferimento alla programmazione didattica e le relative docenze interne ed esterne, alle *masterclass* annuali, al *Progetto d'Istituto* (produzione artistica e ricerca), alle attività integrative di supporto (pianisti accompagnatori, collaboratori dei gruppi d'insieme), al diritto allo studio (collaborazioni a tempo parziale studenti, borse di studio strumento ecc. ...), al potenziamento dei servizi informatici e dello sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, alla formazione del personale (sia docente, sia TA);
2. di approvare gli acquisti in conto capitale di cui alla anzidetta *Relazione* per complessivi € 82.000,00 per acquisto e restauro strumenti e tecnologie informatiche (restauro *Steinway* n. inv. 233; acquisto di n.1 organo positivo portatile, n. 1 clarinetto contrabbasso, n. 1 oboe *Loree*, attrezzature informatiche, infrastruttura informatica) con le seguenti coperture: finanziamenti dedicati del MIUR, del contributo della Fondazione Friuli e delle risorse del bilancio; e, a tale scopo, di autorizzare il Direttore a chiedere gli anzidetti contributi al MIUR e alla Fondazione Friuli;
3. di predisporre il bilancio di previsione 2020 nel rispetto della normativa vigente, dei principi generali di contabilità e delle istruzioni ministeriali, secondo il criterio della prudenza, tenendo conto, per le



### Consiglio di Amministrazione del 12.11. 2019 - Verbale n. 6

entrate, degli accertamenti consolidati negli ultimi esercizi e inserendo quindi una somma che tragga origine dalla prudenziale quantificazione delle entrate accertate, o comunque motivatamente presumibili, relative all'esercizio finanziario corrente che siano presenti anche nei precedenti esercizi e, per le uscite, dell'andamento complessivo della spesa negli ultimi esercizi, mantenendo una sufficiente previsione per le spese correnti e non, consolidate e per spese eventuali probabili sulla base degli esercizi finanziari precedenti e delle spese impegnate o comunque motivatamente presumibili relative all'esercizio finanziario corrente;

4. di considerare in particolare, nella predisposizione delle uscite 2020, le seguenti indicazioni di massima:
  - a. assegnare per le minute spese del Direttore di ragioneria, la somma di € 1.500,00;
  - b. assegnare per i buoni pasto, una somma quantificata in € 6.000,00;
  - c. assegnare per lo sviluppo dei servizi informatici, la somma di € 75.000,00, considerato che bisogna dare seguito allo sviluppo dei *software* di gestione didattici e amministrativi in uso in Conservatorio;
  - d. ripartire il contributo regionale presunto di € 250.000,00 a parziale copertura delle spese riguardanti il *Piano accademico*: le docenze interne ed esterne dei corsi accademici e preaccademici e le *masterclass* annuali (cap. 259), le attività integrative di supporto al *Progetto d'istituto* (cap. 253), il diritto allo studio con particolare riferimento alle borse strumento e alle collaborazioni a tempo parziale degli allievi (cap. 256), il *Progetto d'Istituto* (cap. 255) [con una quota di € 5.500,00 per la formazione del personale T.A. e docente e sinergia amministrativa (oltre alle voci previste per specifiche tematiche stabilite dalla legge)];
  - e. destinare il contributo della Fondazione Friuli di € 50.000,00 a parziale copertura delle spese riguardanti il *Piano accademico* (€ 30.000,00) e dell'acquisto strumenti (€ 20.000,00);
5. di utilizzare i contributi studenti a parziale copertura delle spese per il «*Piano accademico*» e per il funzionamento amministrativo-didattico (cfr. delibere di C.d.a. 28.3.2017, nn. 12, 13, 14);
6. di utilizzare l'avanzo di amministrazione presunto sui capitoli delle uscite correnti, in funzione di quanto sopra, compatibilmente con le risorse disponibili e adattando il *Piano spese* di conseguenza;
7. di aggiornare e integrare la denominazione dei capitoli in funzione di una migliore specificazione, comprensione e chiarezza;
8. di redigere il bilancio in base ai criteri di veridicità, pubblicità, pareggio, integrità, unità, specificazione, chiarezza, annualità, come previsto dalla vigente normativa contabile;
9. di considerare, nella predisposizione delle uscite, le norme di contenimento della spesa, destinando l'ammontare delle somme da versare all'erario sul cap. 451 tratte dai fondi di bilancio (quantificate in € 5.571,24 riferite all'indennità del Direttore, ai compensi ai Revisori dei conti, ai gettoni di presenza del Consiglio di Amministrazione, del Consiglio Accademico, della Consulta Studenti, alla formazione, all'aggiornamento);
10. di considerare nelle spese le somme necessarie a porre in essere gli adempimenti sulla sicurezza ex d.lgs 9 aprile 2008, n. 81, sulla *Privacy ex Regolamento (UE) 27.4.2016 n. 679*, sulla anticorruzione ex l. 6.11.2012 n. 190, sulla trasparenza ex d.lgs. 14.3.2013 n. 33, compresi i corsi di formazione del personale, in quanto necessari e obbligatori, facendo riferimento al *Progetto formazione e aggiornamento del personale* a carico del contributo regionale (cap. 255 rif. punto 4 lett. d) e al cap. 503 del bilancio;
11. di utilizzare l'avanzo di amministrazione per dare seguito agli acquisti e interventi in conto capitale tenendo conto di quanto riferito *sub 2*;
12. di considerare, nella predisposizione delle entrate 2020, le seguenti indicazioni di massima:
  - contributo ministeriale per funzionamento, nella misura prevista in bilancio nel 2018, pari ad € 82.885,00, in mancanza dei criteri e dell'assegnazione definitiva per il 2019;



### Consiglio di Amministrazione del 12.11. 2019 - Verbale n. 6

- contributo della Regione FVG ai sensi della l.r. 17.2.2011, n. 2 («Finanziamenti al sistema universitario regionale»), per € 250.000,00;
  - contributo della Fondazione Friuli (già Fondazione CRUP); per la produzione, la ricerca, la didattica, l'innovazione: € 30.000,00 (cap. 357), € 20.000,00 (cap. 1001);
  - contributi studenti € 240.000,00, e € 6.0000 privatisti, visto l'andamento delle entrate negli anni;
  - contributo U.T.I. [già di competenza della Provincia ai sensi della l. 11.1.1996, n. 23 («Norme per l'edilizia scolastica ...»)] per utenze telefoniche e per spese varie d'ufficio nella misura che tenga conto dell'andamento di questi anni;
  - finanziamento regionale per interventi di edilizia ai sensi dell'AP approvato con d.P.Reg. 11 aprile 2008, n. 100/Pres., nella misura nota;
13. di considerare nelle entrate e nelle uscite delle partite di giro i versamenti per le tasse ARDISS;
14. di considerare nelle entrate e nelle uscite il fabbisogno contratti di collaborazione ex art. 273 d.lgs. 297/1994;
15. di considerare nelle entrate e nelle uscite i finanziamenti dell'agenzia nazionale ERASMUS e del MIUR per la mobilità docenti e studenti;
16. di predisporre il bilancio 2021 e 2022 con le medesime poste, non essendovi ragione di azzardare previsioni diverse;
17. di autorizzare il Direttore, a dare seguito alla fornitura dei beni e servizi correnti volti a garantire l'ordinario funzionamento, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente; nonché per spese in conto capitale in base alle delibere via via approvate dal C.d.A.;
18. di autorizzare il Direttore a predisporre per tempo gli atti necessari e presupposti alla realizzazione del *Piano accademico*, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, e in particolare:
- bandi per il diritto allo studio (contratti di collaborazione a tempo parziale allievi - 200 ore cad.); incarichi di docenza a docenti interni;
  - indagini interne ed in subordine ricorso a collaboratori esterni per docenze, per *masterclasses*, per altre attività (accompagnatori al pianoforte, collaboratori di gruppi d'insieme, aggiunti, ecc);
  - di operare entro la disponibilità complessiva dei singoli capitoli (253, 255, 256, 259) al fine di salvaguardare l'offerta didattica e artistica, posto che le stime delle varie attività didattiche, artistiche e di supporto previste non possono che essere presunte;
19. di autorizzare il Direttore, per la realizzazione del *Progetto d'Istituto*, ad operare entro la disponibilità complessiva del capitolo 255, posto che i preventivi dei singoli progetti sono stime presunte, una volta verificata la fattibilità degli stessi;
20. di autorizzare il Direttore, per la realizzazione del *Piano accademico* complessivo a operare storni tra UPB del medesimo livello, salvo poi sottoporli all'attenzione del C.d.A. nelle riunioni utili seguenti;
21. di autorizzare il Direttore a individuare ulteriori risorse ad integrazione della copertura delle spese del *Progetto d'Istituto* per la realizzazione dello stesso;
22. di approvare la proposta di bilancio per il 2020, e biennio 2020-2022, da sottoporre ai Revisori dei conti, come riassunto nel riepilogo che segue:

#### ALLEGATO 2 - BILANCIO GESTIONALE

Titolo I	Entrate correnti	€ 0.697.069,82	Titolo I	Uscite correnti	€ 1.059.868,55
Titolo II	Entrate in conto capitale	€ 0.107.084,46	Titolo II	Uscite in conto capitale	€ 0.389.752,31
Titolo III	Partite di giro	€ 0.026.500,00	Titolo III	Partite di giro	€ 0.026.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 0.830.654,28</b>			<b>€ 1.476.120,86</b>
Avanzo di					

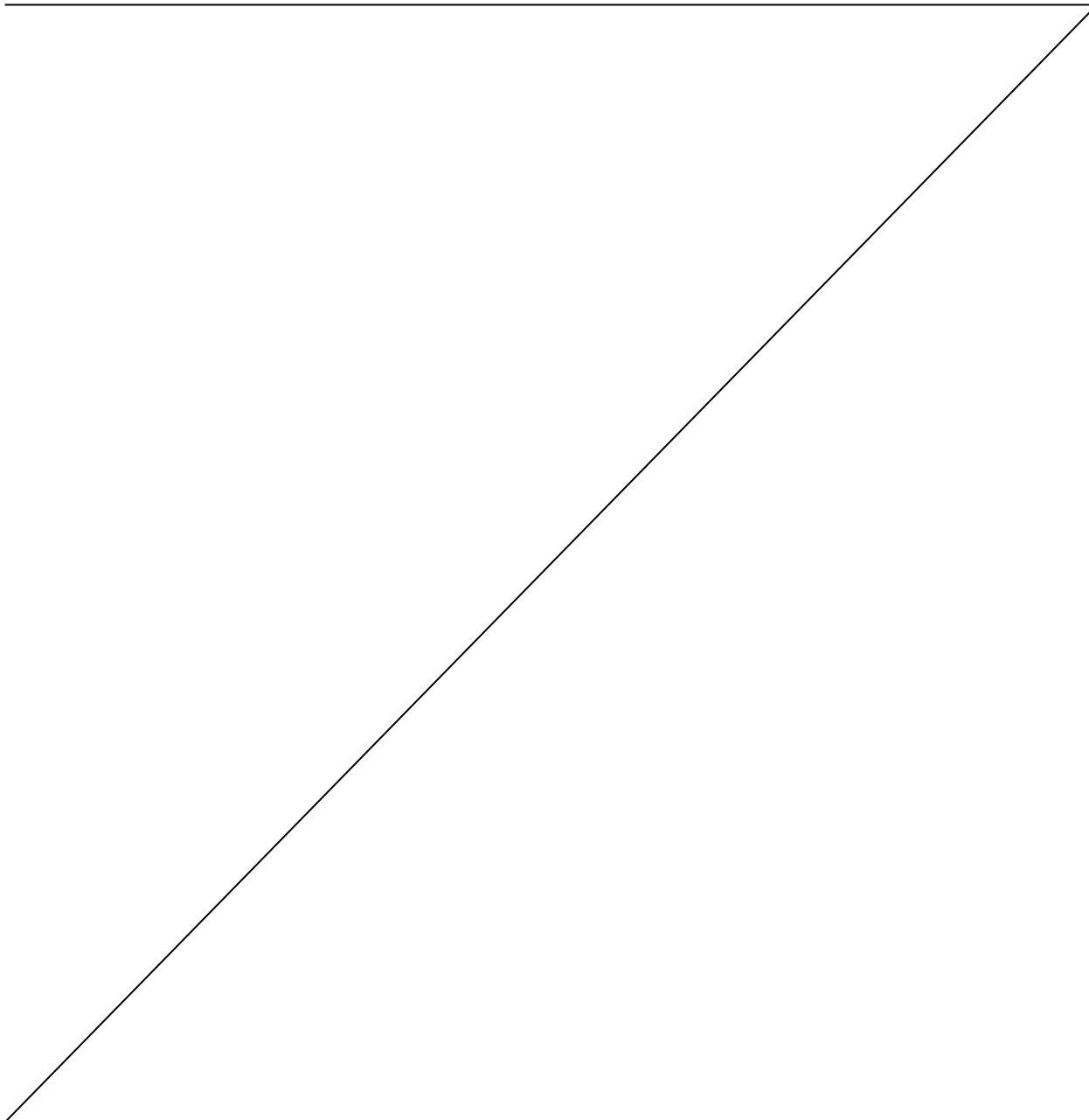




**Consiglio di Amministrazione del 12.11. 2019 - Verbale n. 6**

ammin.ne utilizzato		€ 0.645.466,58			
<b>TOT. GENERALE</b>		<b>€ 1.476.120,86</b>			<b>€ 1.476.120,86</b>

**Delibera n. 57**





## Consiglio di Amministrazione del 12.11. 2019 - Verbale n. 6

### 6. - Rendiconto - cofinanziamento nazionale ex l. 183/87 - a.a. 2014/2015.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la nota MIUR - DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E LA RICERCA - DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, LO SVILUPPO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE SUPERIORE, 2.1.2017, prot. n. 74 avente ad oggetto: «Cofinanziamento nazionale del programma comunitario "Erasmus+" ai sensi della legge 183/1987 per l'a.a.2014/2015», con la quale viene assegnata al Conservatorio di Udine la somma di € 27.083,00 da utilizzare entro il 31.12.2017;

VISTA la nota MIUR - DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E LA RICERCA - DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, LO SVILUPPO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE SUPERIORE, 1.3.2017, prot. n. 5961, avente ad oggetto: «Cofinanziamento nazionale del programma comunitario "Erasmus+" ai sensi della legge 183/1987 per l'a.a.2014/2015. Avviso nuovo termine di scadenza», con la quale viene comunicato che il nuovo termine per l'utilizzo del finanziamento è il 31.12.2018;

VISTA la nota MIUR - DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E LA RICERCA - DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, LO SVILUPPO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE SUPERIORE 14.2.2019, prot. n. 5049, avente ad oggetto: «Programma "Erasmus+" 2014-2015: relazione amministrativa e finanziaria sull'utilizzo del cofinanziamento nazionale ex lege n.183/87», con scadenza 8.4.2019 per la rendicontazione;

ACQUISITA la relazione amministrativa e finanziaria del Direttore 2.4.2019, prot.n. 2342, circa l'utilizzo del finanziamento anzidetto volto ad integrare le borse di mobilità degli studenti per una spesa complessiva di € 19.585,00 (dando atto che la somma di € 5.101,00 è stata anticipata sul cap. 257 del bilancio 2017 in attesa della disponibilità a copertura sul cap. 260), da cui risulta un'economia di € 7.498,00 debitamente restituita al Ministero del Tesoro con mandato 3.4.2019, n. 405;

VISTA la regolarità degli atti;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### delibera

1. di approvare, ratificandola per quanto di competenza, la *Relazione amministrativa e finanziaria* del Direttore 2.4.2019, prot. n. 2342, relativa all'utilizzo del cofinanziamento «Erasmus+», ai sensi della legge 16 aprile 1987, n. 183, per l'a.a. 2014/2015 e per una spesa complessiva di € 19.585,00, nonché la restituzione dovuta della somma non utilizzata di € 7.498,00.

#### Delibera n. 58



**Consiglio di Amministrazione del 12.11. 2019 - Verbale n. 6**

**7. - Domanda di contributo alla Regione FVG triennio 2019/2021 ex l.r. 17.2.2011, n. 2 («Finanziamenti al sistema universitario regionale»).**

**Il Consiglio di Amministrazione**

SENTITO il Presidente;

VISTO lo *Statuto* del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. n. 197 del 02.08.2007, e in particolare l'art. 9 avente ad oggetto i contributi che l'Istituto riceve;

VISTA la l. 7 agosto 1990, n. 241, con «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTA il piano accademico dell'a.a.2018/2019 e lo stato di attuazione complessivo a questa data in base al quale formulare la domanda di contributo per il 2019;

VISTO il bilancio di previsione 2019;

VISTA la delibera di approvazione del «*Piano accademico 2019/2020, anno 2020 biennio 2021-2022 e proposta di bilancio 2020, biennio 2021-2022*»;

VISTA la l.reg. 17.2.2011 n. 2 riguardante il «*Finanziamento del sistema universitario regionale*»;

VISTA la nota della Regione F.V.G. Direzione Generale lavoro, formazione, istruzione e famiglia lavoro prot. n. 6177 del 23.1.2019 «*LR 2/2011, art. 4, c. 2, lett a), b), c) e d) e d) bis e LR 34/2015, art. 5, c. 29-33 – Finanziamenti al sistema universitario regionale – anno 2019 triennio 2019-2021*», nella quale si comunica l'assegnazione di € 250.000,00 a favore del Conservatorio di musica di Udine, per ciascun anno dell'anzidetto triennio, da inoltrare dopo l'approvazione del *Programma triennale e del Piano programmatico degli interventi relativi al triennio 2019/2021*;

VISTA la delibera del C.d.A. 2.4.2019 n. 12 con la quale è stata approvata la presentazione della domanda di contributo alla Regione F.V.G. per il 2019 ai sensi della l.r. n. 2/2011, secondo il piano accademico approvato per l'a.a. 2018/2019;

PRESO ATTO che con nota 30.10.2019 prot.n.116880/P la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ha comunicato che la Giunta della regione FVG ha approvato il Programma triennale 2019-2021 ed il Piano programmatico degli interventi 2019-2021 a seguito della quale le Istituzioni sono invitate a presentare domanda di contributo entro il termine del 11.11.2019, per il triennio 2019-2021;

VISTA la domanda, corredata degli atti necessari, predisposta dal Direttore, per gli anni 2019,2020,2021;

RITENUTO che l'acquisizione delle risorse necessarie per la realizzazione del Piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**delibera**

1. di approvare la domanda di contributo alla Regione F.V.G. presentata dal Direttore, di cui al seguente riepilogo, per ciascuno degli anni 2019, 2020,2021:

<b>Macro-obiettivo strategico</b>	<b>1</b>				<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1.1</b>	<b>1.2</b>	<b>1.3</b>	<b>1.4</b>	<b>2.1</b>	<b>3.1</b>



**Consiglio di Amministrazione del 12.11. 2019 - Verbale n. 6**

<b>Voci di costo di cui all'art. 17 c. 1 del Regolamento</b>						
a) costi di personale interno ed esterno	€ 298.932,00				5.500,00	
b) strumenti e attrezzature (ammortamento)						
c) borse di studio	€ 29.000,00					
d) viaggi di studio	€ 61.548,00					
e) tutorato						
f) altri costi di promozione, esecuzione e valorizzazione	€ 54.202,00					
g) competenze tecniche e brevetti (acquisizioni o licenze)						
h) altri costi d'esercizio	€ 69.442,00					
i) brevetti e altri diritti di proprietà industriale (concessione)						
j) IVA						
k) spese generali	4.376,00					
<b>Totali</b>	<b>€ 517.500,00</b>				<b>5.500,00</b>	
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 523.000,00</b>					
<b>Voci di costo di cui all'art. 17 c. 4 bis del Regolamento</b>						
a) strumenti e attrezzature (acquisizione)						
b) trasporto e montaggio						
c) ulteriori spese ex LR 14/2002						
d) IVA						
<b>Totale complessivo</b>						
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE ex art. 17 c. 1 e 4 bis</b>	<b>€ 523.000,00</b>					
<b>Entrate</b>						
1. Contributo regionale	€ 250.000,00					
2. Contributo Fondazione Friuli	€ 30.000,00					
3. Altri Contributi	€ 72.709,00					
4. Risorse proprie	€ 170.291,00					
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 523.000,00</b>					

**Delibera n. 59**



## Consiglio di Amministrazione del 12.11. 2019 - Verbale n. 6

### 8.- Costituzione Nucleo di valutazione per il triennio 2019-2022.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo *Statuto* del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 27 riguardante la modalità di costituzione e le competenze del Nucleo di Valutazione;

VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n.v132, recante «*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare*» e in particolare l'art. 10 riguardante il Nucleo di Valutazione da costituire con delibera del Consiglio di amministrazione, sentito il Consiglio Accademico;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

CONSIDERATO che è giunto a scadenza al 31.10.2019 il mandato del Nucleo di valutazione;

SENTITO il Direttore in merito al parere espresso dal Consiglio Accademico per il rinnovo dell'anzidetto organo per il triennio 2019 - 2022;

ESAMINATI i *curricula* dei componenti proposti;

RITENUTO di dover procedere al rinnovo del Nucleo di Valutazione, organo necessario del Conservatorio, affinché possa essere operativo in tempo utile per il triennio 2019/2022;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### **delibera**

1. di costituire come segue il Nucleo di valutazione per il triennio 1.11.2019 - 31.10.2022:

Prof. FABIO ALESSI	Docente di Informatica nell'Università degli Studi di Udine
Dott. RICCARDO CATALDO	Funzionario amm.vo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Prof. MASSIMO GRESPAN	Docente di Musica d'insieme per strumenti a fiato nel Conservatorio di Musica di Udine

#### **Delibera n.60**



**Consiglio di Amministrazione del 12.11. 2019 - Verbale n. 6**

**9. - Varie ed eventuali.**

Il Consiglio di Amministrazione concorda di fissare la prossima riunione, fatte salve variazioni per particolari o urgenti necessità istituzionali del Conservatorio, il giorno 11.12.2019, alle ore 11.00.

=====

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, null'altro essendovi da trattare e nessuno domandando la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.40.

Di quanto sopra è stato contestualmente redatto il presente verbale che, previa rilettura e conferma, si compone - firme escluse - di n. 14 facciate e nn. 8 righe scritte e che viene sottoscritto come segue.

il Direttore Amministrativo

il Presidente

- dott.ssa Paola Vassura -

- prof. avv. Ludovico Mazzaroli -

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993