



### Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7

Il giorno 11.12.2019, alle ore 11.00, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano	Qualifica	Presenti	Assenti
Prof. Avv. Ludovico Mazzaroli	Presidente	X	
Prof. Virginio Pio Zoccatelli	Direttore del Conservatorio	X	
Prof. Beppino Delle Vedove	Rappresentante dei docenti del Conservatorio	X	
<i>In attesa di nomina da parte degli organi competenti</i>	Rappresentante degli studenti del Conservatorio		
Prof. Piero Ricobello	Esperto di amministrazione	X	
<b>Totale</b>		<b>4</b>	

Partecipa con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Vassura.

Partecipa, su invito del Presidente condiviso dall'intero Consiglio e in qualità di uditrice, il Direttore di Ragioneria, dott.ssa Rosanna Surace.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno, ritualmente inviato ai componenti in data 4.12.2019.



**Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7**

**1. - Approvazione dell'ordine del giorno.**

**Il Consiglio di Amministrazione**

SENTITO il Presidente;  
VISTO l'ordine del giorno;  
a seguito di votazione palese;  
all'unanimità

**delibera**

di approvare l'ordine del giorno di seguito riportato:

- 01. Approvazione dell'ordine del giorno.*
- 02. Approvazione del verbale della seduta precedente.*
- 03. Comunicazioni del Presidente.*
- 04. Comunicazioni del Direttore.*
- 05. Bilancio di previsione 2020 triennio 2020-2022.*
- 06. Storni e Variazioni al bilancio di previsione 2019.*
- 07. Adempimenti ai sensi del Regolamento (UE) 27.4.2016, n. 679.*
- 08. Problemi relativi alla didattica derivanti dal Miur: proposta di soluzioni.*
- 09. Chiusura prefestivi a.a.2019/2020.*
- 10. Parcheggio del Conservatorio.*
- 11. Varie ed eventuali.*

**Delibera n. 61**



**Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7**

**2. - Approvazione del verbale della seduta precedente.**

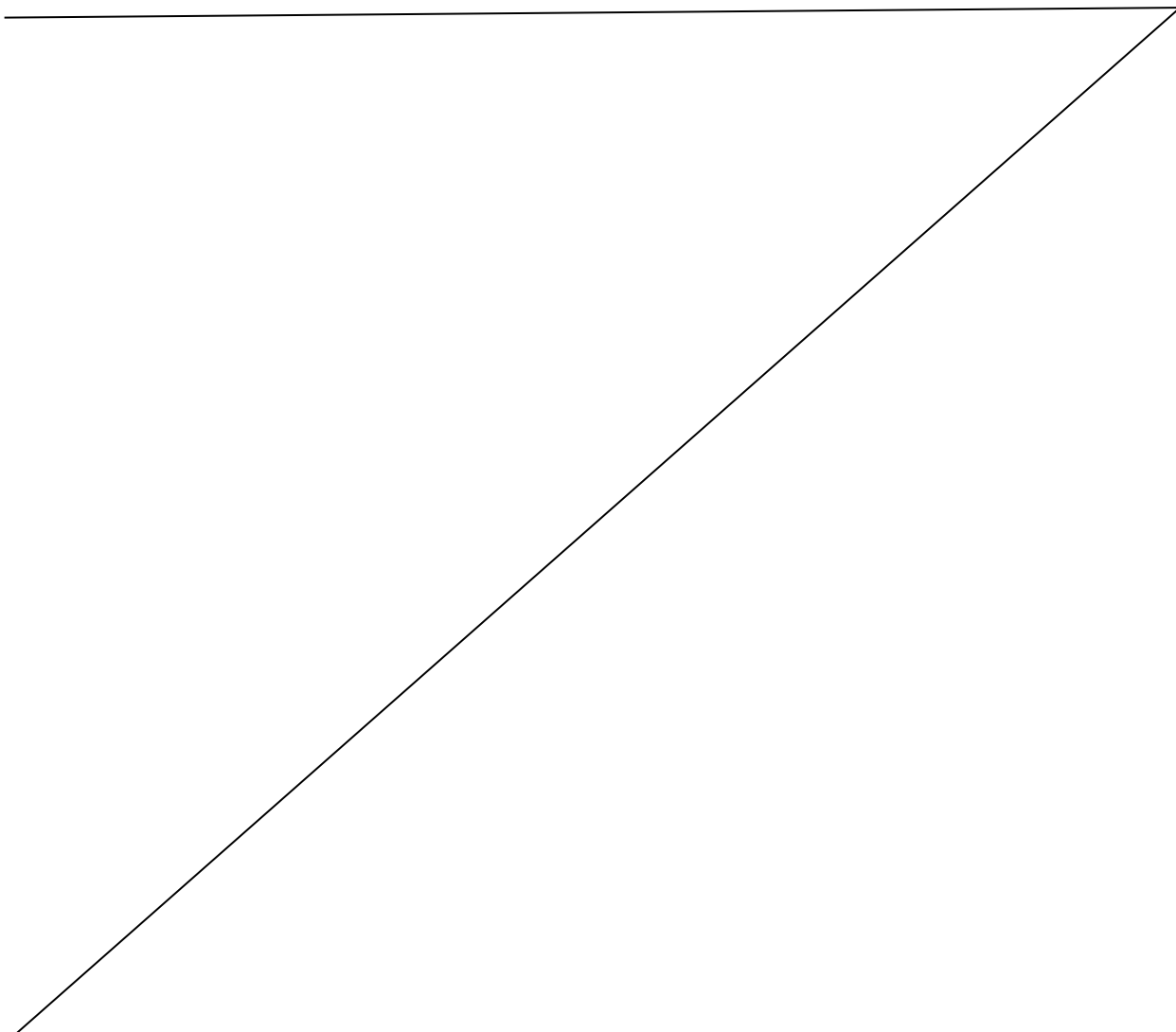
**Il Consiglio di Amministrazione**

SENTITO il Presidente;  
VISTO il verbale della seduta precedente;  
a seguito di votazione palese;  
all'unanimità

**d e l i b e r a**

1. di approvare il verbale n. 6 del Consiglio di Amministrazione del 12.11.2019.

**Delibera n. 62**



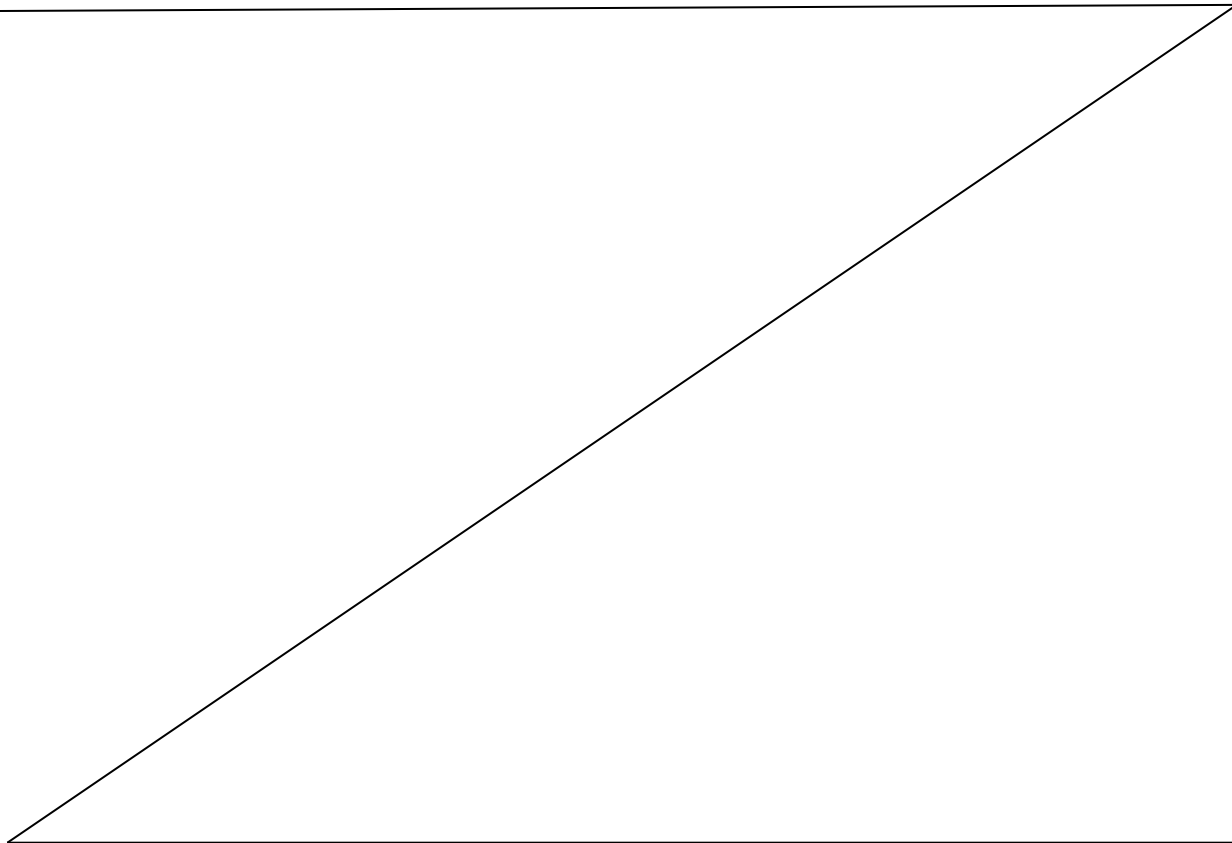


**Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7**

**3. - Comunicazioni del Presidente.**

omissis

**Il Consiglio di Amministrazione prende atto.**



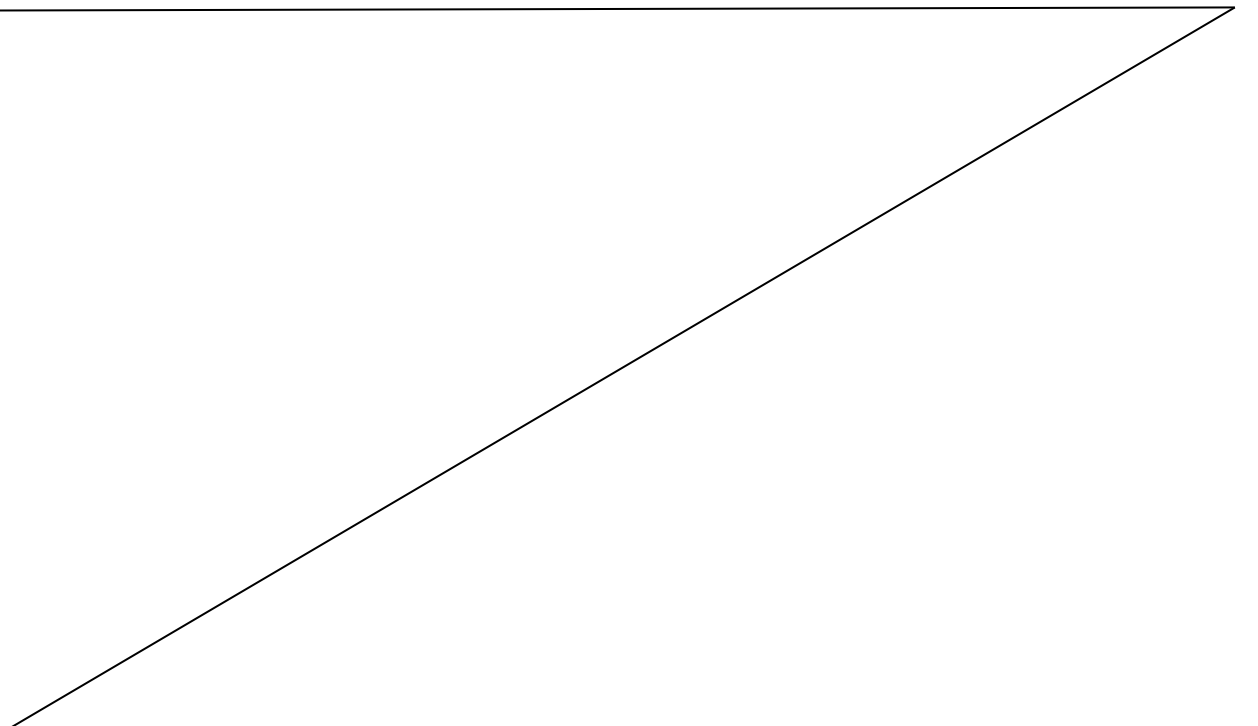


**Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7**

**4. - Comunicazioni del Direttore.**

omissis

**Il Consiglio di Amministrazione prende atto.**





## Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7

### 5. - Bilancio di previsione 2020 triennio 2020-2022.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo *Statuto* del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, comma 2, lett. h), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione relativamente all'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO il *Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità* del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e in particolare l'art. 5 riguardante le procedure per l'approvazione del bilancio di previsione;

DATA LETTURA della *Relazione* del Presidente che accompagna il bilancio di previsione dell'anno finanziario 2020, e biennio 2021/2022, nonché analizzati i relativi documenti contabili;

CONSIDERATO che, per la realizzazione delle finalità enunciate nello Statuto, il Conservatorio individua annualmente gli obiettivi da raggiungere, elabora il *Piano accademico*, reperisce le risorse finanziarie, individua le risorse umane nell'ottica di un quadro complessivo coerente e compatibile e che il Consiglio di Amministrazione delibera, di conseguenza, la gestione amministrativa in funzione dell'attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione, dell'internazionalità, del diritto allo studio, dell'innovazione, rappresentate nella *Relazione* predisposta dal Direttore ai sensi dell'art.5 del *Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*;

RICHIAMATA la delibera 12.11.2019, n. 57, del Consiglio di Amministrazione con cui sono stati sia approvati gli obiettivi, il *Progetto d'Istituto*, il *Piano accademico* complessivo presentati dal Direttore per l'a.a. 2019/2020, sia definiti i principi generali del bilancio di previsione 2020, nonché la proposta di bilancio di previsione 2020, e biennio 2021-2022;

RILEVATO che, per quanto riguarda il *Piano delle attività didattiche*, le spese previste per i Corsi accademici riguardano: gli incarichi con ore aggiuntive di insegnamento ai docenti interni che hanno cattedra già completa; i contratti di insegnamento nei Corsi accademici e le *masterclass* annuali, con esperti esterni le cui competenze non sono reperibili all'interno dell'Istituzione;

RILEVATO che, per quanto riguarda il *Piano delle attività di produzione artistica e di ricerca*, le spese previste riguardano: accordature, acquisto/noleggio partiture, affissioni, affitto sale, aggiunti orchestra, alloggi, docenti ospiti (di *masterclass*), edizioni discografiche, edizioni librerie (anche in collaborazione con il Sistema Universitario Regionale e altri Enti di produzione e Istituzioni di prestigio), esperti esterni, formazione e aggiornamento, materiali e servizi (di modesta entità per allestimenti di produzioni), noleggio attrezzature e servizi («*Service*»), noleggio strumenti, organizzazione, rimborsi trasferte studenti, rimborsi trasferte docenti, segreteria, servizio sicurezza, SIAE, tipografia (locandine, programmi sala), trasporti strumenti, viaggi e trasferte;

RILEVATO che, per quanto riguarda il *Piano dell'internazionalizzazione*, le spese previste riguardano la mobilità dei docenti e degli allievi per la didattica e le produzioni artistiche;

RILEVATO che, per quanto riguarda il diritto allo studio, le spese previste riguardano, in particolare, i contratti di collaborazione a tempo parziale con studenti, nonché le borse di studio;



### Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7

RILEVATO che, per quanto riguarda le attività integrative di supporto alla didattica e alla produzione artistica, le spese previste riguardano, in particolare, i contratti per attività di accompagnamento al pianoforte, e per attività di collaborazione in gruppi da camera;

RILEVATO che, per quanto riguarda le spese correnti di funzionamento, le stesse sono definite in base alla necessità istituzionale di garantire il regolare funzionamento amministrativo e didattico, con particolare riguardo alla necessità di sviluppare il *Piano informatico* (cap. 107), la manutenzione dei beni, la sicurezza sul lavoro, la protezione dei dati, l'anticorruzione;

RICHIAMATE le disposizioni che, dettate con d.l. 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122, sono dirette al contenimento delle seguenti tipologie di spesa che hanno interessato questa Istituzione: spese per organi collegiali anche monocratici; spese per relazioni pubbliche, pubblicità, rappresentanza; spese per missioni; spese per formazione; spese per acquisto di mobili e arredi;

TENUTO CONTO che il Conservatorio provvede annualmente alle riduzioni e ai relativi versamenti all'Erario delle somme portate in riduzione secondo le indicazioni emanate annualmente dalle circolari del MEF e che, tra le poste del bilancio 2020, figura l'ammontare delle somme da versare all'Erario per il contenimento della spesa (cap. 451) nella misura dello scorso anno, fatta salva la verifica dell'attualità delle misure da adottare e la regolazione e adeguamento di quanto dovuto anche mediante variazione di bilancio;

TENUTO CONTO che conformemente al d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, nell'ottica della razionalizzazione della spesa pubblica per la fornitura di beni e servizi, il Conservatorio ricorre al sistema «*Consip - Convenzioni e mercato elettronico*» per tutti i servizi disponibili e, in particolare, per quanto riguarda il servizio telefonico (fisso e mobile) e quello per fotocopiatrici, attrezzature informatiche, assistenza informatica, buoni pasto, materiale di cancelleria, nonché gli ulteriori beni e servizi che si stanno rendendo disponibili sul MEPA ;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione è stato redatto in base ai principi di annualità, unità, universalità, integrità, veridicità, correttezza, chiarezza e comprensibilità, trasparenza, significatività e rilevanza, flessibilità, congruità, prudenza, coerenza, continuità, costanza, comparabilità, verificabilità, imparzialità, pubblicità, equilibrio, competenza finanziaria, tutti illustrati nel d.lgs. 31.5.2011, n. 91;

VISTO il prospetto riepilogativo delle entrate e delle uscite che segue:

#### ALLEGATO 2 DEL BILANCIO GESTIONALE

Titolo I	Entrate correnti	€ 0.697.069,82	Titolo I	Uscite correnti	€ 1.059.868,55
Titolo II	Entrate in conto capitale	€ 0.107.084,46	Titolo II	Uscite in conto capitale	€ 0.389.752,31
Titolo III	Partite di giro	€ 0.026.500,00	Titolo III	Partite di giro	€ 0.026.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 0.830.654,28</b>			<b>€ 1.476.120,86</b>
Avanzo di ammin.ne utilizzato		€ 0.645.466,58			
<b>TOT. GENERALE</b>		<b>€ 1.476.120,86</b>			<b>€ 1.476.120,86</b>



### Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7

CONSIDERATO che per quanto riguarda la stesura del Bilancio pluriennale, si ritiene di riportare sia nel 2020 sia nel 2021 le stesse previsioni del 2019 in quanto non si prevedono programmazioni diverse che motivino una diversa formulazione;

VISTO il verbale 6.12.2019 n.8, dei Revisori dei conti nel quale gli stessi esprimono parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione 2020;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### **delibera**

1. di approvare il Bilancio di previsione 2020, biennio 2021/2022 (dotato di carattere autorizzativo, costituendo al contempo limite agli impegni di spesa), e relativi documenti allegati;

2. di autorizzare il Direttore, a dare seguito alla fornitura dei beni e servizi correnti volti a garantire l'ordinario funzionamento, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente; nonché per spese in conto capitale in base alle delibere via via approvate dal C.d.A.;

3. di autorizzare il Direttore a predisporre per tempo gli atti necessari e presupposti alla realizzazione del *Piano accademico*, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, e in particolare:

3.1 bandi per il diritto allo studio (contratti di collaborazione a tempo parziale allievi - 200 ore cad.); incarichi di docenza a docenti interni;

3.2 indagini interne e, in subordine, ricorso a collaboratori esterni per docenze, per *masterclasses*, per altre attività (accompagnatori al pianoforte, collaboratori di gruppi d'insieme, aggiunti ecc. ...);

4. di autorizzare il Direttore a operare entro la disponibilità complessiva dei singoli capitoli (253, 255, 256, 259) al fine di salvaguardare l'offerta didattica e artistica, posto che le stime delle varie attività didattiche, artistiche e di supporto previste sono presunte;

5. di autorizzare il Direttore, per la realizzazione del *Progetto d'Istituto*, a operare entro la disponibilità complessiva del capitolo 255, posto che i preventivi dei singoli progetti sono stime presunte e verificata la fattibilità degli stessi;

6. di autorizzare il Direttore ad attivare i corsi di formazione del personale;

7. di autorizzare il Direttore, per la realizzazione del *Piano accademico* complessivo a operare storni tra UPB del medesimo livello, salvo poi sottoporlo all'attenzione del C.d.A. alle riunioni utili seguenti;

#### **Delibera n. 63**





## Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7

### 6. - Storni e Variazioni al bilancio di previsione 2019.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, comma 2, lett. a), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione delle variazioni di bilancio;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e in particolare l'art. 11 riguardante le procedure per la approvazione delle variazioni di bilancio;

VISTO il bilancio di previsione 2019;

VISTA la variazione 1 al bilancio 2019;

PRESO ATTO delle variazioni successive che si sono determinate;

VISTO il decreto direttoriale 29.10.2019, n. 68, prot. n. 7675, e condivise le motivazioni espresse;

ESAMINATO il prospetto delle variazioni 2 derivante da quanto sopra detto e le relative motivazioni;

VISTO il verbale dei Revisori dei conti 6.12.2019, n. 7, nel quale si esprime parere favorevole alla approvazione delle variazioni di bilancio 2019;

RITENUTO di dover procedere alla approvazione delle variazioni di bilancio in conformità ai principi contabili generali;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### delibera

1. di approvare le variazioni 2 al bilancio di previsione 2019 comprensive dello storno di cui al decreto direttoriale anzidetto, come da seguente Tabella:

CAP	DESCRIZIONE	ENTRATE previsione iniziale	VARIAZIONE 1 AUMENTO	VARIAZIONE 1 DIMINUZIONE	STORNO DECRETO DIRETTORIALE 29.10.2019, N. 68, PROT. N. 7675	VARIAZIONE 2 COMPENSIVA DELLO STORNO DI CUI AL DECRETO DIRETTORIALE 29.10.2019, N. 68, PROT. N. 7675	TOT. PREVISIONE FINALE	MOTIVAZIONE
1	Contributi scolastici allievi	220.000,00				40.405,60	260.405,60	I contributi scolastici in aumento rispetto alle previsioni, vengono distribuiti sui Capitoli delle uscite del Piano accademico come segue:



Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7

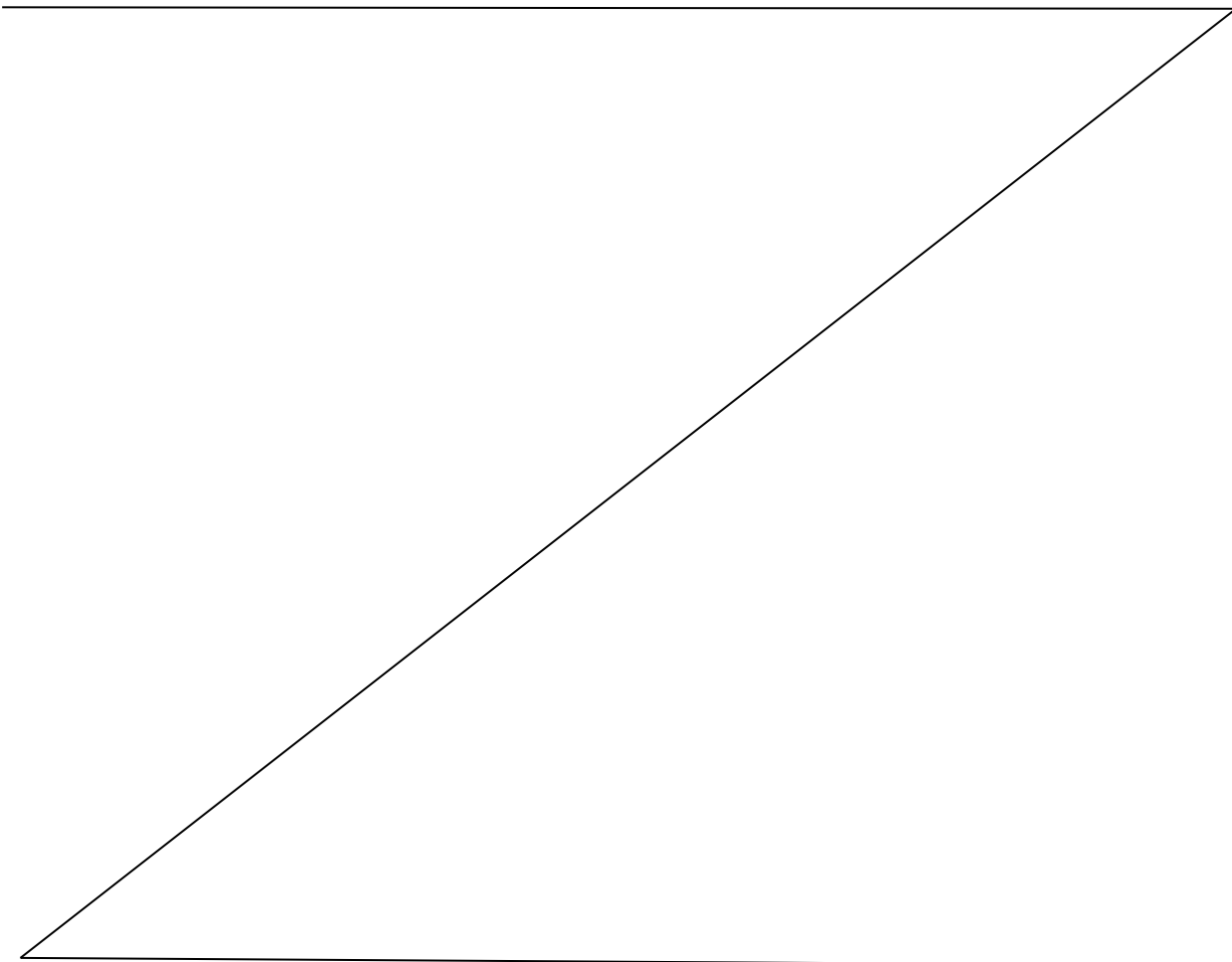
								€ 10.405,60, Cap. 255, per prosecuzione e completamento del Progetto d'Istituto; € 30.000,00, Cap. 259, a ripristino della previsione iniziale; per l'avvio del nuovo anno a.a.
51	Contributi vari (Agenzia Erasmus+)	18.592,00				6.131,20	24.723,20	Il prefinanziam. dell'Agenzia Erasmus +, riferito all'a.a. 2019/2020 di cui alla Convenz. 2019-1-IT02-KA103-061163, risultante maggiore rispetto alla previsione, trova collocaz. nel Cap. 261 delle uscite.
112	Altri finanziamenti dallo Stato	0,00				1.423,74	1.423,74	I versamenti del «5 x mille» relativi al 2017 trovano opportuna collocazione nelle uscite, Cap. 256 destinato agli studenti.
0	Prelevamento avanzo vincolato	328.929,04	8.083,21	3.127,72			333.884,53	
0	Prelevamento avanzo indistinto	408.560,24	140.010,00				548.570,24	
	<b>TOTALE</b>		148.093,21	3.127,72				
	<b>TOTALE</b>		144.965,49			<b>47.960,54</b>		
CAP	DESCRIZIONE	<b>USCITE PREVISIONE INIZIALE</b>	<b>VARIAZIONE 1 AUMENTO</b>	<b>VARIAZIONE 1 DIMINUZIONE</b>	<b>STORNO DECRETO DIRETTORIALE 29.10.2019, N. 68, PROT. N. 7675</b>	<b>VARIAZIONE 2 COMPRESIVA DELLO STORNO DI CUI AL DECRETO DIRETTORIALE 29.10.2019, N. 68, PROT. N. 7675</b>	<b>TOT. PREVISIONE FINALE</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>
255	Produzione artistica e ricerca	186.291,00			30.000,00	10.405,60	226.696,60	Entrata - Cap. 1
256	Borse di studio, premi e sussidi agli allievi, collaborazione a tempo	68.271,28		3.127,72		1.423,74	66.567,30	Entr. - Cap. 112



**Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7**

	parziale							
259	Corsi accademici e pre-accademici	300.000,00			-30.000,00	30.000,00	300.000,00	Entrata - Cap. 1
260	Cofinanziamenti o MiUR Progetto Erasmus+	62.206,00	1.816,93					
261	Agenzia Nazionale Progetto Erasmus+	39.592,00	6.266,28			6.131,20	51.989,48	Entrata - Cap. 51
601	Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali		140.010,00					
	<b>TOTALE</b>		148.093,21	3.127,72				
	<b>TOTALE</b>		144.965,49			<b>47.960,54</b>		

**Delibera n. 64**





## Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7

### 7. - Adempimenti ai sensi del Regolamento (UE) 27.4.2016, n. 679.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche ed in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, ed in particolare il Titolo II riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, con «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (c.d. «Codice degli appalti»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («Contratti sotto soglia»);

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTO il d. lgs 7.3.2005, n. 82, e ss. mm. e ii., recante il «Codice dell'amministrazione digitale»;

VISTO il d. lgs 30.6.2003, n. 196, e ss. mm. e ii., con il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

VISTO il provvedimento adottato dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali il 27.11.2008, con «Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema», nella più ampia accezione ivi definita;

VISTO il Regolamento (UE) 27.4.2016, n. 679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, anche nella parte in cui abroga la direttiva n. 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

visti gli adempimenti ad oggi già posti in essere in conformità con la normativa in questione e via via sottoposti all'attenzione di questo Consiglio;

visti gli ulteriori adempimenti posti in essere, sempre secondo le indicazioni e la collaborazione del DPO, con particolare riguardo per:

- corsi di formazione a tutto il personale docente e non docente in materia di *privacy* e accesso;
- aggiornamento del registro di trattamento al 3.12.2019 (Versione 1. - 23.10.2018; Versione 2. - 10.7.2019); e relativi allegati [Allegato 1 - misure organizzative; Allegato 2 - Checklist ICT (in tre parti); Allegato 3 - elenco *software* (in due parti)];
- relazioni del DPO al GDPR riguardanti: a) i sistemi access complementari (applicazioni dell'ex Direttore Paolo Pellarin); b) il sistema ISIDATA;
- modello organizzativo *privacy* redatto dal DPO;
- modulistica riguardante la newsletter;

PRESA VISIONE dei documenti anzidetti e RITENUTO di dover adempiere a quanto previsto dalla normativa in oggetto; a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### **d e l i b e r a**

1. di approvare i documenti predisposti come sopra indicati.

#### **Delibera n. 65**



**Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7**

**8. - Problemi relativi alla didattica derivanti dal Miur: proposta di soluzioni**

**Il Consiglio di Amministrazione**

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI i cc.nn.ll. 16.2.2005; 4.8.2010; 19.4.2019;

SENTITO il Direttore in merito alle nomine dei docenti per l'a.a. 2019 - 2020 cui, dopo la conclusione dei trasferimenti, provvederà il MIUR, basandosi sulle graduatorie nazionali nn. 128 e 205;

TENUTO CONTO che, pur richiesto, il MIUR non ha fornito notizie in merito ai tempi necessari per il completamento delle procedure di nomine di propria competenza, il che fa presumere che detto completamento non è previsto in tempi brevi;

TENUTO CONTO che delle classi risultano scoperte dei docenti titolari delle materie principali,

SENTITA la proposta del Direttore di porre rimedio temporaneo con il ricorso ai docenti interni disponibili, assegnando loro gli studenti privi di titolare anche con ore aggiuntive;

VISTO il bilancio di previsione 2019 e 2020, capitolo 259;

RITENUTA ASSOLUTAMENTE PRIORITARIA, nell'ottica del soddisfacimento dell'interesse pubblico, la necessità di garantire il regolare svolgimento delle lezioni per tutti gli studenti;

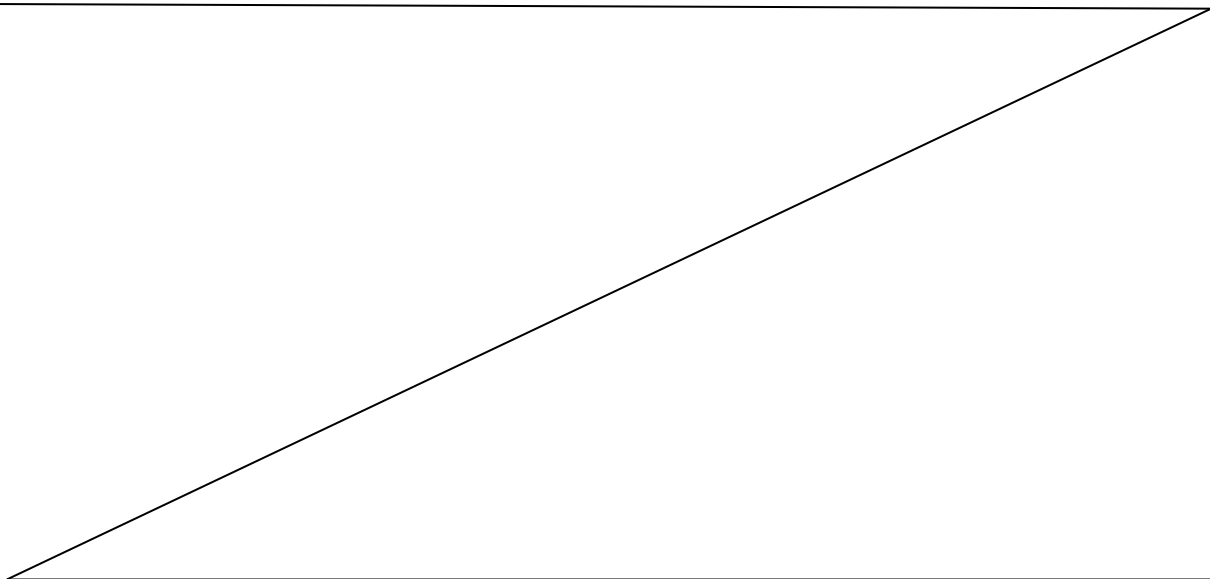
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**d e l i b e r a**

1. di autorizzare il Direttore ad assegnare ai docenti interni, l'incarico di sostituire i titolari non ancora nominati per l'a.a. 2019 - 2020 anche con l'eventuale ricorso a ore aggiuntive.

**Delibera n. 66**





**Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7**

**9. - Chiusura prefestivi a.a. 2019/2020**

**Il Consiglio di Amministrazione**

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, con «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

visti i cc.nn.ll. riguardanti il settore AFAM 16.02.2005, 04.08.2010, 19.4.2018;

visto il Calendario accademico 2019/2020;

sentito il personale T.A. nell'ambito delle assemblee annuali tenutesi in data 29.10.2019 con il personale coadiutore e 11.11.2019 con il personale amministrativo, in merito alla chiusura dell'Istituto nelle giornate prefestive;

ritenuto di pubblico interesse dare esecuzione alla chiusura dell'Istituto mediante procedura formale;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**delibera**

1. di approvare le seguenti chiusure prefestive nell'a.a. 2019/2020:

24.12.2019; 31.12.2019; 11.04.2020; 14.08.2020.

**Delibera n. 67**



## Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7

### 10. - Parcheggio del Conservatorio.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, con «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche ed in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. 31.10.2013, n. 102, riguardante l'utilizzo parziale del cortile interno del Conservatorio ad uso parcheggio nella quale veniva disposto quanto segue:

*“... il parcheggio è destinato a:*

*Presidente, Direttore, Direttore Amministrativo, Direttore di ragioneria e biblioteca, personale tecnico e amministrativo per complessivi 20 posti giornalieri;*

*personale docente impegnato in orario di servizio per almeno tre giorni settimanali tenuto conto del volume degli strumenti, collaboratori incaricati del Direttore, per complessivi max 20 posti giornalieri;*

*ulteriori esigenze gestite dal Direttore.*

*E' fatto salvo che in occasione di manifestazioni artistiche organizzate dal Conservatorio all'interno del cortile i permessi di sosta sono sospesi.*

*Al fine di rendere operativo l'uso del parcheggio ad ingresso selezionato si ritiene utile la collocazione di un cancello elettrico ad accesso con badge ...”;*

RICHIAMATO il verbale del C.d.A. 25.2.2014, sub “Comunicazione del Presidente”, nelle quali il Consiglio veniva informato dal Presidente dell'esito negativo dell'incontro con l'ing Fabbro della Provincia in merito alla richiesta del Conservatorio di poter utilizzare parte del cortile interno come parcheggio. Il permesso veniva negato per motivi di sicurezza del passaggio pedonale, nonché per i danni e conseguenti spese di manutenzione alla superficie in ghiaia oltre che per i problemi che avrebbe sollevato la soprintendenza delle Belle Arti. La Provincia concedeva un utilizzo, seppure limitato, del parcheggio solo per lo spazio antistante i locali della caldaia;

RICHIAMATO il verbale del C.d.A. 15.9.2014, sub “Varie ed eventuali”, nelle quali il Consiglio stabiliva:

*“... In merito all'utilizzo come parcheggio del cortile interno del Conservatorio risulta pervenuta dalla Provincia l'autorizzazione assunta a prot.n.7325/A13 l'8 settembre u.s. limitatamente a 4 posti nell'area fronte caldaia. L'autorizzazione è esclusa al cortile interno. Tenuto conto del cda 8/2013 delibera 102 de 31/10/2013 in merito al parcheggio i posti sono destinati al Presidente, al Direttore, al Direttore amministrativo, ed uno al carico e scarico. La spesa del telecomando è a carico degli interessati eccetto il telecomando ad uso carico e scarico che è a carico del Conservatorio. L'utilizzo dei posti suddetti è subordinato alla messa a punto degli adempimenti segnaletici per la sicurezza ...”;*

VISTA la richiesta di un docente del Conservatorio in condizioni di disabilità con utilizzo di sedie a rotelle 22.11.2019, assunta, il 3.12.2019 a prot. n. 8906, volta a ottenere un posto-auto nel cortile del Conservatorio che dà su vicolo Porta, motivata da problemi di accessibilità alla sede di lavoro, aggravata dalla necessità di portarsi il proprio strumento

VISTA la risposta del Direttore 28.11.2019, assunta a prot. n. 8905, il 3.12.2019, nella quale viene comunicato al professore l'adozione delle seguenti azioni:



### Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7

richiesta alla ditta preposta alla sicurezza di un parere in merito all' idoneità della suddetta area al particolare tipo di parcheggio;

richiesta al Comune di dotare l'area contigua al Conservatorio di parcheggio per disabili riservato al Conservatorio;

RICHIAMATA la richiesta formale del Direttore inoltrata alla ditta Coram 4.12.2019, prot. n.,8963, e p.c. all'U.T.I., contenente la richiesta di un parere per l'utilizzo di uno spazio da adibire a posto-auto nel cortile del Conservatorio che dà su vicolo Porta, atto a un disabile che utilizza una sedia a rotelle;

RICHIAMATA la richiesta formale del Direttore al Comune 4.12.2019, prot. n. 8964, contenente la richiesta di predisporre un parcheggio per disabile riservato al Conservatorio in zona contigua allo stesso;

DATO ATTO che il Direttore si è attivato adeguatamente per risolvere il problema;

RITENUTO che la soluzione adeguata sia ottenere un parcheggio riservato dal Comune di Udine;

a seguito di votazione palese;

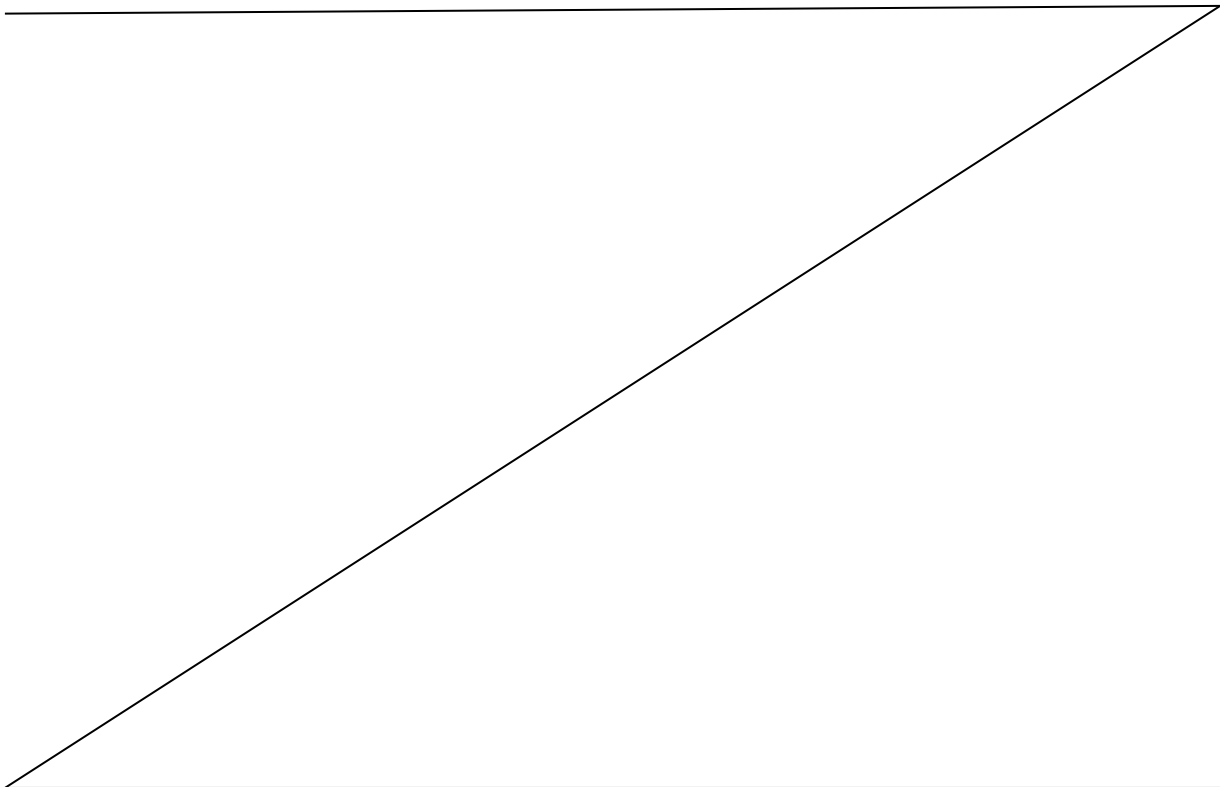
all'unanimità

#### **delibera**

1. di approvare, come soluzione idonea, quella volta ad acquisire da parte del Comune di Udine un parcheggio per disabile riservato al Conservatorio in una zona contigua del Conservatorio;

2. di valutare, ma solo in presenza di una comprovata impossibilità a percorrere quella *sub* 1, la sussistenza di eventuali soluzioni alternative, sottoponendo al Consiglio gli eventuali sviluppi della questione.

#### **Delibera n. 68**







**Consiglio di Amministrazione del 11.12.2019 - Verbale n. 7**

**11. - Varie ed eventuali**

Il Consiglio di amministrazione concorda di fissare la prossima riunione, fatte salve variazioni per particolari o urgenti necessità istituzionali del Conservatorio, il giorno 26.2.2020, alle ore 11:00.

=====

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, null'altro essendovi da trattare e nessuno domandando la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.25.

Di quanto sopra è stato contestualmente redatto il presente verbale che, previa rilettura e conferma, si compone - firme escluse - di n.17 facciate e nn. 8 righe scritte e che viene sottoscritto come segue.

il Direttore Amministrativo

il Presidente

- dott.ssa PAOLA VASSURA -

- prof. avv. LUDOVICO MAZZAROLLI -

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993