



Consiglio di amministrazione del 05/02/2016 – Verbale 1/2016

Il 05/02/2016 alle ore 10.00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano	Qualifica	Presenti	Assenti
dott. Giorgio Colutta	Presidente	X	
prof. Paolo Pellarin	Direttore	X	
prof. Orietta Malusà	Docente	X	
dott. Stefano Fornasaro	Studente	X	
dott. Francesco Savonitto	Esperto di amministrazione	X	
totale		5	

Partecipa con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Vassura.

Il Presidente riconosciuta la validità della riunione dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno.

1. Approvazione dell'ordine del giorno

Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

visto l'ordine del giorno;

a seguito di votazione palese per alzata di mano;

all'unanimità;

delibera

1. di approvare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione ordine del giorno
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Comunicazioni del Presidente
4. Comunicazioni del Direttore
5. Area Servizi generali. Piano performance triennio 2016-2018
6. Area Servizi generali. Piano trasparenza triennio 2016-2018
7. Area didattica. Modifica Regolamento e Schema di Convenzione per i rapporti con le scuole di musica del territorio. D.D. 123 del 10/05/2013
8. Area patrimoniale. Donazione pianoforte
9. Area amministrativo-contabile-patrimoniale. Rapporto con Fondazione Crup
10. Area amministrativo-contabile-patrimoniale. Criteri di assegnazione fondo funzionamento dal Miur
11. Varie ed eventuali

Delibera n.1



Consiglio di amministrazione del 05/02/2016 – Verbale 1/2016

2.Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

visto il verbale della seduta precedente;

a seguito di votazione palese per alzata di mano;

all'unanimità;

delibera

1.di approvare il verbale 10/2015 del Consiglio di amministrazione del 21/12/2015.

delibera n.2



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Consiglio di amministrazione del 05/02/2016 – Verbale 1/2016

3. Comunicazioni del Presidente

OMISSIS



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Consiglio di amministrazione del 05/02/2016 – Verbale 1/2016

4. Comunicazioni del Direttore

OMISSIS



Consiglio di amministrazione del 05/02/2016 – Verbale 1/2016

5.Area Servizi generali. Piano performance triennio 2016-2018

Il Consiglio di amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D.n. 375 del 19/09/2005 e successive modifiche ed in particolare l'art.24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato con D.D. 197 del 02/08/2007;

visto il D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art.10 comma 1 lettera a) riguardante la redazione del piano della performance entro il 31 gennaio di ogni anno;

vista la delibera del CIVIT n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance" del 28/10/2010 in attuazione dell'art. 10 comma 1 lettera a) del D.L.gs 150/2009;

vista la legge 11 agosto 2014 n. 114 di conversione del D.L. 23 giugno 2014 n. 90 ed in particolare l'art. 19 comma 9 che trasferisce le funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance al Dipartimento della Funzione Pubblica (dall'Anac ex Civit);

in attesa dell'emanazione del Regolamento di cui all'art. 19 comma 10 della succitata legge, con cui il Governo provvederà a riordinare le funzioni di cui al comma 9 in materia di misurazione e valutazione della performance;

in attesa di disporre degli strumenti necessari alla stesura di un piano di misurazione della performance;

considerato che il Conservatorio di Udine, nel perseguimento delle finalità istituzionali conforma la sua azione ai principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza delle funzioni pubbliche;

considerato che il Conservatorio di Udine vuole favorire il controllo diffuso dei cittadini sull'operato del Conservatorio perché verifichi la rispondenza alle finalità di pubblico interesse; nonché garantire ai cittadini-utenti l'accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, per favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza;

visto il piano della performance approvato per il triennio 2015/2017;

visto il piano delle attività accademiche approvato per il 2015/2016 recepito nel bilancio di previsione 2016;

a seguito di votazione palese per alzata di mano

all'unanimità

delibera

1. di approvare il Piano della performance per il triennio 2016/2018
2. di disporre il coinvolgimento dei portatori di interesse per contributi e osservazioni

Delibera n.3



Consiglio di amministrazione del 05/02/2016 – Verbale 1/2016

6. Area Servizi generali. Piano trasparenza triennio 2016-2018

Il Consiglio di amministrazione

sentito il Presidente,

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D.n. 375 del 19/09/2005 e successive modifiche ed in particolare l'art.24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato con D.D. 197 del 02/08/2007;

viste le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

visto, il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 adottato dal Governo, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", attraverso il quale sono stati sistematizzati e riorganizzati gli obblighi di pubblicazione già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l'istituto dell'accesso civico";

premesso che il Conservatorio di Udine ed il Conservatorio di Trieste nell'ambito della collaborazione amministrativa instaurata intendono lavorare congiuntamente al fine di predisporre uno schema per una ipotesi di piano anticorruzione e per l'individuazione dei relativi responsabili;

considerato che il Conservatorio di Udine, nel perseguimento delle finalità istituzionali conforma la sua azione ai principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza delle funzioni pubbliche;

considerato che il Conservatorio di Udine vuole in tal modo favorire il controllo diffuso dei cittadini sull'operato del Conservatorio perché verifichi la rispondenza alle finalità di pubblico interesse; nonché garantire ai cittadini-utenti l'accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, per favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza;

visto il piano della trasparenza adottato per il triennio 2015/2017;

a seguito di votazione palese per alzata di mano

all'unanimità

delibera

1. di approvare il Piano della trasparenza per il triennio 2016/2018
2. di disporre il coinvolgimento dei portatori di interesse per contributi e osservazioni

Delibera n.4



Consiglio di amministrazione del 05/02/2016 – Verbale 1/2016

7. Area didattica. Modifica Regolamento e Schema di Convenzione per i rapporti con le scuole di musica del territorio. D.D. 123 del 10/05/2013

Il Consiglio di amministrazione

sentito il Presidente,

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D.n. 375 del 19/09/2005 e successive modifiche ed in particolare l'art.24 comma 2 lett. i) riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione in materia di convenzioni;

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato con D.D. 197 del 02/08/2007;

visto il Regolamento e lo Schema di Convenzione per i rapporti con le scuole di musica del territorio emanato con D.D. 123 del 10/05/2013;

vista la proposta del Direttore di modifica al Regolamento e allo schema di Convenzione per i rapporti con le scuole di musica del territorio comunicato al Consiglio Accademico il

considerata l'esperienza maturata in questi anni nella gestione dei rapporti con le scuole di musica del territorio e le criticità emerse;

considerata la validità delle motivazioni a supporto delle modifiche proposte volte a rendere più efficace efficiente ed economico il rapporto con le scuole di musica del territorio;

a seguito di votazione palese per alzata di mano,

astenuto il dott. Savonitto in quanto consulente di una scuola di musica;

all'unanimità delibera:

1. di approvare le seguenti integrazioni ai requisiti di cui all'art. 3 del Regolamento per i rapporti con le scuole di musica del territorio emanato con D.D. 123 del 10/05/2013:

a seguire all'art. 3 comma 1 dopo la lettera f):

- a) documentare adeguata capacità tecnico-amministrativa, dimostrata dall'aver gestito o gestire risorse finanziarie concesse da enti pubblici e/o privati nell'ambito di programmi per il sostegno di attività formative nel settore della musica di base per un valore soglia riferito al triennio precedente stabilito dal consiglio di amministrazione;
 - b) assicurare disponibilità al networking - creazione di una rete di contatti – con altri soggetti aventi le medesime finalità, che singolarmente non possiedano in tutto o in parte i requisiti per accedere autonomamente alla stipula delle convenzioni con il Conservatorio.
2. Le scuole di musica che non possiedono singolarmente uno o più dei requisiti di cui al comma precedente devono riunirsi in associazione temporanea di scopo (ATS) per cumulare i requisiti singolarmente posseduti al fine di soddisfare le condizioni di cui al precedente comma. L'associazione temporanea di scopo è costituita mediante la stipula di una scrittura privata nella forma di un mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti firmatari, detto capofila. Il capofila agisce in nome e per conto degli associati, rappresentandoli davanti al Conservatorio in tutti gli atti, adempimenti, pratiche, operazioni relative alle attività di cui al presente regolamento.
3. La scuola di musica capofila consegna copia dell'ATS al Conservatorio.

2. di approvare l'ammontare di € 15.000,00 quale valore soglia riferito al triennio precedente di cui all'art. 3 lettera g) del Regolamento per i rapporti con le scuole di musica del territorio emanato con D.D. 123 del 10/05/2013 come integrato con la presente delibera, riferito al triennio 16/18;



Consiglio di amministrazione del 05/02/2016 – Verbale 1/2016

3. di approvare la forma del Regolamento e dello schema di Convenzione per i rapporti con le scuole di musica del territorio modificati in base alla presente delibera che vengono acquisite agli atti del consiglio di amministrazione;
4. di disporre l'emanazione con provvedimento del Direttore del Regolamento e dello schema di Convenzione modificati;
5. di autorizzare il Direttore all'emanazione del bando per il triennio 2016/2019 e alla sottoscrizione delle convenzioni.

Delibera n.5



Consiglio di amministrazione del 05/02/2016 – Verbale 1/2016

8.Area patrimoniale. Donazione pianoforte

Il Consiglio di amministrazione

sentito il Presidente,

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D.n. 375 del 19/09/2005 e successive modifiche ed in particolare l'art.24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato con D.D. 197 del 02/08/2007 ed in particolare l'art. 42 riguardante l'inventario dei beni mobili ed il comma 10 riguardante la modalità con cui va attribuito un valore ad un bene ricevuto in dono che deve equivalere al prezzo di stima;

vista la Circolare n. 42 del 30/12/2004 del Ministero Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – riguardante il Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle Amministrazioni dello Stato emanato con D.P.R. 04/09/2002, n. 254;

vista la donazione proposta dalla prof.ssa Annamaria Pertoldi assunta a prot.n. 451/D12 del 26/01/2016 riguardante un pianoforte Yamaha verticale n. telaio 1510684;

vista la relazione del Direttore assunta a prot.n. 452/D12 del 26/01/2016 che ha preso visione dello strumento nella quale dichiara che lo stesso è di buona qualità e in ottimo stato; che il valore presunto, in ragione del n. di matricola, potrebbe essere di € 2.500,00/3.000,00; che un pianoforte della stessa marca e modello nuovo di fabbrica costa € 7.000,00); ritenendo pertanto l'accoglimento della donazione vantaggiosa e utile per attività di accompagnamento e di studio;

fatto salvo che la stima ufficiale verrà effettuata da una apposita commissione nominata dal Direttore;

considerato che resta a carico del Conservatorio la spesa per il trasporto presso la sede;

considerate le ragioni di interesse ed economicità ad implementare il patrimonio dei beni del Conservatorio;

a seguito di votazione palese per alzata di mano

all'unanimità

delibera

1.di accettare la donazione di un pianoforte Yamaha verticale n. telaio 1510684 da parte della prof.ssa Annamaria Pertoldi;

2. di far effettuare una stima sul suddetto strumento da parte di una commissione tecnica nominata dal Direttore;

3 di iscrivere in inventario il bene suddetto al prezzo di stima non appena definito come sopra.

Delibera n.6



Consiglio di amministrazione del 05/02/2016 – Verbale 1/2016

**9. Area amministrativo-contabile-patrimoniale. Rapporto con Fondazione Crup
Il Consiglio di amministrazione**

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D.n. 375 del 19/09/2005 e successive modifiche ed in particolare l'art.24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato con D.D. 197 del 02/08/2007;

vista la Convenzione tra il Conservatorio e la Fondazione Crup sottoscritta il 19 gennaio 2016 in base alla delibera 87 del Cda 10 del 21/12/2015 riguardante una collaborazione di durata triennale volta al sostegno e allo sviluppo delle attività di didattica, ricerca e produzione, internazionalizzazione; acquisti di beni e servizi;

vista la proposta del Direttore in merito ai contenuti dell'accordo attuativo per l'a.a.2015/2016 per complessivi € 50.000,00 di richiesta di contributo alla Fondazione Crup;

a seguito di votazione palese

all'unanimità

delibera

1. di approvare la proposta di accordo attuativo per l'a.a.2015/2016 relativa alla Convenzione sottoscritta con la Fondazione Crup citata in premessa per complessivi € 50.000,00 di richiesta di contributo alla Fondazione Crup.

Delibera n.7



Consiglio di amministrazione del 05/02/2016 – Verbale 1/2016

10. Area amministrativo-contabile-patrimoniale. Criteri di assegnazione fondo funzionamento dal Miur

Il Consiglio di amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D.n. 375 del 19/09/2005 e successive modifiche ed in particolare l'art.24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato con D.D. 197 del 02/08/2007;

visto il Decreto del Miur di concerto con il Mef 17 novembre 2015 recante Criteri di ripartizione delle risorse destinate al funzionamento degli Istituti statali AFAM per l'anno 2015;

esamina i criteri di ripartizione previsti per i conservatori per l'anno 2015 evidenziando in particolare che:

una quota è distribuita tra le istituzioni in misura inversamente proporzionale all'ammontare medio del fondo cassa risultante al 31/12 del triennio 2012/2014 secondo i seguenti parametri:

ammontare medio del fondo cassa	Parametro
fino a € 250.000,00	25
Compreso tra € 250.000,00 e € 500.000,00	10
Oltre € 500.000,00	5

una quota è distribuita tra le istituzioni in misura inversamente proporzionale all'ammontare medio dell'avanzo di amministrazione disponibile al 31/12/2014 secondo i seguenti parametri:

ammontare dell'avanzo di amministrazione disponibile	Parametro
fino a € 100.000,00	25
Compreso tra € 100.000,00 e € 250.000,00	10
Oltre € 250.000,00	5

una quota è distribuita tra le istituzioni in misura proporzionale alle seguenti variabili e pesi percentuali

Variabile	Peso %
Studenti iscritti totali Studenti accademici= peso 1 Studenti preaccademici = peso 0,5	50%
Numero di corsi attivati	15%
Numero di studenti stranieri "pesati" Fino a 5 nazionalità peso studenti =1, oltre 10 nazionalità peso studenti = 1,1, oltre 20 nazionalità peso studenti = 1,2	20%



Consiglio di amministrazione del 05/02/2016 – Verbale 1/2016

Numero di studenti erasmus in ingresso	5%
Numero di studenti erasmus in uscita	5%
Numero studenti esonerati totalmente dalla contribuzione studentesca	5%

In applicazione dei suddetti criteri la ripartizione a favore del conservatorio di Udine risulta la seguente:

ammontare medio del fondo cassa	1,16%	7.558,00
ammontare dell'avanzo di amministrazione disponibile	0,80%	13.200,00
Studenti totali	1,37%	22.482,00
Numero di corsi attivati	2%	9.832,00
Numero studenti stranieri pesati	1,02%	6.714,00
Numero di studenti erasmus in ingresso	0,00%	-
Numero di studenti erasmus in uscita	3,86%	6.338,00
Numero studenti esonerati totalmente dalla contribuzione studentesca	0,89%	1.467,00
Totale		67.591,00

Il Consiglio prende atto di quanto sopra la fine di porre in essere eventuali strategie di gestione volte all'incremento dei finanziamenti ministeriali.



Consiglio di amministrazione del 05/02/2016 – Verbale 1/2016

11. Varie ed eventuali

Il Consiglio di amministrazione concorda di fissare la prossima riunione in data 02/03/2016 alle ore 10.30

=====

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 11.30.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto come appresso.

il Direttore Amministrativo

dott.ssa Paola Vassura

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del d.lgs. n. 39 del 1993

il Presidente

dott. Giorgio Colutta

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del d.lgs. n. 39 del 1993