



Numero cronologico <u>13/9</u>	Udine, 04/10/2017
--------------------------------	-------------------

### DETERMINA A CONTRARRE

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;  
VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;  
VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999; L.296/2006; L.94/2012; L.135/2012; L.228/2012);  
VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;  
VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;  
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;  
VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;  
VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;  
VISTO il progetto d'istituto a.a.2016/2017 approvato dal CdA n.6 del 27/10/2016 con delibera n. 48;  
VISTO il bilancio di previsione 2017 approvato dal CdA n.7 del 15/12/2016 con delibera n. 53;  
CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;  
CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;  
VISTO che per un efficace funzionamento amministrativo didattico è necessario l'acquisto **del rinnovo annuale della casella di posta certificata Aruba del Conservatorio [conservatorioudine@pec.it](mailto:conservatorioudine@pec.it) in scadenza il 24 novembre 2017** ;  
PREMESSO che l'U.P.B. 1./1./3. USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI ;  
comprende l' art. 107/ USCITE PER SERVIZI INFORMATICI ;  
ACCERTATO che la spesa per l'acquisto del bene/servizio ammonta a complessivi **€ 40,00**;  
CONSIDERATO di ~~procedere~~/non procedere mediante il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico in quanto il bene/~~servizio~~ in oggetto è/non è reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico;  
CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;  
RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del bene/servizio deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);  
ACCERTATO che la spesa per il bene/servizio in oggetto trova finanziamento nell'art. **107** sopracitato del



bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del bene/servizio;

ACQUISITO il codice CIG \_ Z8D2026E5E \_;

**determina**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del **rinnovo annuale della casella di posta certificata Aruba del Conservatorio conservatorioudine@pec.it in scadenza il 24 novembre 2017**; ~~di procedere mediante sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico~~;
3. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;
4. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo~~; sulla base del minor prezzo;
5. di interpellare la Ditta **ARUBA**;
6. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella lettera di invito/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
7. di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
8. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
9. di prenotare la spesa di **€ 40,00** sull'art. **107** del bilancio 2017 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto del bene/servizio.

f.to Il Direttore  
m.o Paolo Pellarin  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993