

Prot.n. 2096/C7

Trieste, 3 maggio 2016

**Procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Trieste e per il Conservatorio di Udine di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di direttore di ragioneria e di biblioteca**

IL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE TARTINI"

VISTA la normativa vigente in tema di assunzioni nel Comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Comparto AFAM del 16/02/2005;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Comparto AFAM del 04/08/2010;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "G. Tartini" di Trieste;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "J. Tomadini" di Udine;

VISTA la convenzione per la realizzazione di iniziative congiunte e collaborazioni nel campo amministrativo, sottoscritta il 1/02/2016 tra il Conservatorio di Udine e il Conservatorio di Trieste;

VISTE le note ministeriali prot. n. 2743 del 15/07/2002; prot. n. AF/3005/I/CL del 31/07/2002; prot. n. 3203 del 05/09/2002; prot. n. AF/4390/MGM del 28/09/2004, con le quali sono state fornite indicazioni circa le modalità operative in materia di assunzioni a tempo determinato del personale non docente;

VISTE le delibere dei CdA del Conservatorio di Udine e del Conservatorio di Trieste, con le quali ai sensi della predetta convenzione, viene approvata l'emanazione di un bando di selezione, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Trieste e per il Conservatorio di Udine di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di direttore di ragioneria e di biblioteca;

Anche in luogo e per conto del Conservatorio "J. Tomadini" di Udine;

DECRETA

**Art. 1 Indizione della procedura selettiva**

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Trieste e per il Conservatorio di Udine di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro nel profilo di direttore di ragioneria e di biblioteca - area funzionale EP1 - allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010, da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili, presso il Conservatorio di Musica "J. Tomadini" di Udine e presso il Conservatorio di Musica "G. Tartini" di Trieste. L'eventuale contratto di lavoro sarà a tempo determinato di durata massima annuale.

La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio e anche su posti a tempo parziale.

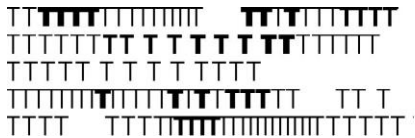
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio di Trieste <http://www.conts.it/cons/reclutamento/selezioni>.

Ai fini di una maggiore diffusione copia di tale documentazione è pubblicata anche:

sul sito web istituzionale del Conservatorio di Udine

<http://www.conservatorio.udine.it/albo-pretorio/bandi-di-selezione-pubblici/bandi-per-graduatorie-di-istituto.html>

e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.



## Art. 2 Sede amministrativa del concorso

La sede amministrativa del concorso è presso il Conservatorio di Musica "G. Tartini", via Carlo Ghega, 12 – 34132 Trieste.

## Art. 3 Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- c) godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 18 gennaio 1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali;
- d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge 104/1992 che l'amministrazione ha la facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti ai sensi della normativa vigente;
- e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento degli studi (DL) o laurea specialistica/magistrale (LS) (D.M. 509/99; D.M. 270/2004) in: Economia e Commercio; Giurisprudenza; Scienze politiche sociali e amministrative e titoli equipollenti (Allegato B al CCNL Afam 2006 - 2009 del 4 agosto 2010). Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, fermo restando tutti gli altri requisiti soggettivi previsti, l'assunzione è subordinata al rilascio del provvedimento di equiparazione (art. 2 del D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189) o del riconoscimento accademico del titolo di studio richiesto per le presenti procedure concorsuali; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equiparazione o il riconoscimento del proprio titolo di studio ai sensi della normativa vigente;

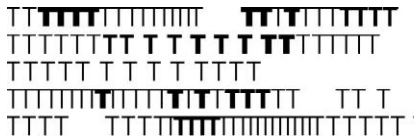
I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- g) un titolo equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
- h) godere dei diritti civili e politici (anche) negli stati di appartenenza o di provenienza;
- i) essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- j) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il superamento delle prove scritte costituirà anche accertamento del requisito della conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e



- licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito al successivo art.5 del presente bando.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

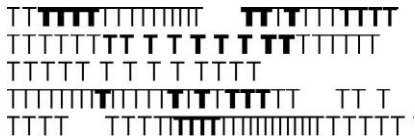
#### Art. 4 **Capacità professionali, conoscenze e competenze richieste**

- Diritto amministrativo;
- Elementi di Diritto Costituzionale,
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione,
- Elementi di Diritto Civile con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti,
- Diritto tributario;
- Conoscenza dei CCNLL di comparto, del D.Lgs 165/2001;
- Contabilità dello Stato; Codice degli appalti D. Lgs. 50/2016;
- Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Trieste e del Conservatorio di Udine; gestione del bilancio di una istituzione Afam;
- Ordinamento giuridico e didattico del Conservatorio di Musica, Statuto del Conservatorio di Trieste e del Conservatorio di Udine, L. 508/99, D.P.R. 132/2003, D.P.R. 212/2005;
- Conoscenza dell'ambiente di Windows; utilizzo del pacchetto Office (elaboratori di testo – come word; fogli di calcolo elettronico – come excel; database – come access e suoi sviluppi es: protocollo informatico, inventario); gestione della posta elettronica e utilizzo browser;
- Conoscenza della lingua inglese.

#### Art. 5 **Domanda, termini di presentazione e contributo alle spese**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A e indirizzata al Presidente del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste – Via Ghega, 12 – 34132 Trieste, deve essere presentata, entro il termine perentorio del **03/06/2016**, secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) presentazione diretta, nei giorni e orari di apertura al pubblico, presso l'ufficio protocollo del Conservatorio che ne rilascia ricevuta;
- 2) raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.



3) posta elettronica certificata (PEC), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), esclusivamente all'indirizzo [amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it](mailto:amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it). In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio, nonché il diritto alla preferenza. Nella domanda inviata via pec è obbligatorio specificare quale indirizzo pec viene utilizzato.

L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda il proprio domicilio, un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata con una delle modalità predette al Conservatorio di Trieste.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva pubblica dovrà essere versato un contributo, per spese inerenti alla svolgimento della relativa procedura e per spese di segreteria, di € 20,00 sul conto corrente postale 13638341 (con IBAN: IT17 I 07601 02200 000013638341) intestato a <CM Giuseppe Tartini serv. Tesoreria> con causale "selezione per direttore di ragioneria e di biblioteca"

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta del versamento postale.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- a) prive della firma autografa;
- b) presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando;
- c) prive della ricevuta del versamento di € 20,00 sul conto corrente postale 13638341

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

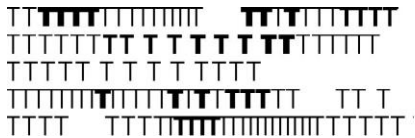
#### Art. 6 Certificazione dei titoli

I candidati devono allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della procedura selettiva. Si precisa che gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la loro responsabilità ai sensi della normativa sul T.U. della documentazione amministrativa n. 445/2000.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile.

L'amministrazione procederà ad un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

Non devono essere prodotti certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni.



#### **Art. 7 Commissione per la preselezione e Commissione esaminatrice**

La Commissione per la preselezione, unica per i due Conservatori, nominata con decreto del Presidente del Conservatorio di Trieste, è costituita da tre membri: un Direttore di Conservatorio, un Direttore amministrativo di Conservatorio, un dipendente di ruolo del conservatorio.

La Commissione esaminatrice, unica per i due Conservatori, nominata con decreto del Presidente del Conservatorio di Trieste, è costituita da tre membri: un Magistrato o Avvocato dello Stato o un Dirigente Generale od equiparato, con funzione di Presidente, un Direttore di Conservatorio, un Direttore amministrativo di Conservatorio.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente con qualifica non inferiore a quella indicata dal D.Lgs 297/94 art. 555.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Il Presidente dell'Istituto, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

#### **Art. 8 Prova Preselettiva**

Verrà effettuata una prova preselettiva qualora il numero di domande per la partecipazione al concorso di cui al presente bando sia superiore a 20 (venti).

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento della regolare presentazione della domanda e del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'assunzione di cui al presente bando.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

La preselezione verrà effettuata dalla Commissione di cui all'art.7 mediante l'espletamento di una prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa sugli argomenti elencati nell'art.4.

I risultati della prova preselettiva saranno espressi da un punteggio per ogni partecipante alla prova.

I criteri di svolgimento e le modalità di valutazione della preselezione, saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione di cui all'art.7 e resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa. Sono esentati dalla preselezione coloro che, in possesso dei titoli previsti dal presente bando, sono risultati inclusi in graduatorie per il medesimo profilo o superiore presso istituti Afam, in ragione delle quali abbiano svolto almeno 12 mesi (11 mesi e 16 giorni) di servizio effettivo quali direttore di ragioneria o profilo superiore in una Istituzione dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica.

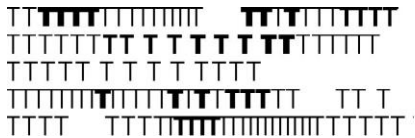
Saranno ammessi alle prove concorsuali, oltre a quanto previsto dal capoverso precedente, i primi 20 (venti) candidati in ordine decrescente di punteggio che avranno superato la prova preselettiva secondo i criteri di cui sopra. In caso di punteggio ex aequo all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio.

Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova concorsuale e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

I risultati saranno resi noti entro cinque giorni dallo svolgimento della prova; entro lo stesso termine i nomi degli ammessi alle prove concorsuali saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio di Trieste <http://www.conts.it/cons/reclutamento/selezioni>.

Ai fini di una maggiore diffusione copia di tale documentazione è pubblicata anche:





sul sito del Conservatorio di Udine <http://www.conservatorio.udine.it/albo-pretorio/bandi-di-selezione-pubblici/bandi-per-graduatorie-di-istituto.html>,  
e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

#### Art. 9 **Valutazione dei titoli e prove d'esame**

Svolta la prova preselettiva, la procedura è per titoli e per prove d'esame.

La valutazione dei titoli è effettuata prima dell'espletamento della prova orale. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio di Trieste <http://www.cons.it/cons/reclutamento/selezioni>.

Ai fini di una maggiore diffusione copia di tale documentazione è pubblicata anche:

sul sito del Conservatorio di Udine <http://www.conservatorio.udine.it/albo-pretorio/bandi-di-selezione-pubblici/bandi-per-graduatorie-di-istituto.html>,  
e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

I criteri per la valutazione dei titoli e prove d'esame sono indicati nella tabella "B" allegata.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale; per lo svolgimento delle prove scritte i candidati avranno a disposizione 6 ore di tempo. Le predette prove sono indirizzate ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo, come di seguito specificato.

La prima prova scritta, consisterà nello svolgimento di un elaborato in materia di Diritto amministrativo, Contabilità Pubblica, con particolare riferimento agli aspetti economici, finanziari e contabili delle istituzioni di Alta formazione artistica, musicale e coreutica, compresa l'acquisizione di beni e servizi. Ad essa saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, con utilizzo del computer, consisterà nella predisposizione di atti in ambito gestionale al fine di verificare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione dei problemi connessi alle funzioni che si andranno a svolgere. Ad essa saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.

Alle prove scritte i candidati potranno portare con sé solo testi di legge e di regolamenti nonché codici non commentati e privi di annotazioni. Non è ammessa la consultazione di circolari amministrative. La commissione ha facoltà di controllare in qualunque momento l'ammissibilità dei testi normativi. Il possesso di testi non consentiti è causa di esclusione della procedura.

L'esito delle prove scritte sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio di Trieste <http://www.cons.it/cons/reclutamento/selezioni>.

Ai fini di una maggiore diffusione copia di tale documentazione è pubblicata anche:

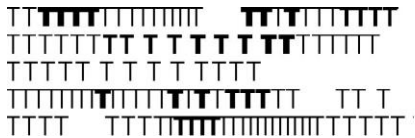
sul sito web istituzionale del Conservatorio di Udine <http://www.conservatorio.udine.it/albo-pretorio/bandi-di-selezione-pubblici/bandi-per-graduatorie-di-istituto.html>,  
e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano superato le prove scritte, conseguendo in entrambe un punteggio non inferiore a 21/30.

b) La prova orale consisterà in un colloquio diretto ad accertare l'attitudine dei candidati alla corretta soluzione sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficacia e della economicità organizzativa di questioni connesse all'espletamento di funzioni del profilo EP1 - Direttore di ragioneria e di biblioteca e verterà sugli argomenti di cui all'art. 4.

Alla prova orale saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.

Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 21/30 punti.



La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nelle prove scritte e nella prova orale.

#### Art. 10 **Calendario delle prove**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati dovranno presentarsi per la prova preselettiva il giorno mercoledì **08/06/2016** alle ore **9.30** presso la sede del Conservatorio "Giuseppe Tartini" – via Ghega 12- Trieste.

L'esito della preselezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio di Trieste <http://www.conts.it/cons/reclutamento/selezioni>.

Ai fini di una maggiore diffusione copia di tale documentazione è pubblicata anche:

sul sito del Conservatorio di Udine <http://www.conservatorio.udine.it/albo-pretorio/bandi-di-selezione-pubblici/bandi-per-graduatorie-di-istituto.html>,

e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

I candidati che abbiano superato la prova preselettiva dovranno presentarsi per la prima prova scritta il giorno **16/06/2016** alle ore 9.30 presso il Conservatorio di Trieste;  
per la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico il giorno **17/06/2016** alle ore 9.30 presso presso l'ENFAP – via San Francesco d'Assisi 25 - Trieste.

Il calendario della prova orale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio di Trieste <http://www.conts.it/cons/reclutamento/selezioni>.

Ai fini di una maggiore diffusione copia di tale documentazione è pubblicata anche:

sul sito del Conservatorio di Udine <http://www.conservatorio.udine.it/albo-pretorio/bandi-di-selezione-pubblici/bandi-per-graduatorie-di-istituto.html>,

e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

#### Art. 11 **Preferenze**

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato C) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

#### Art. 12 **Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi**

La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove scritte e nel colloquio.

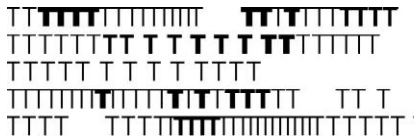
La graduatoria provvisoria è pubblicata per 5 giorni sul sito web istituzionale del Conservatorio di Trieste <http://www.conts.it/cons/reclutamento/selezioni>.

Ai fini di una maggiore diffusione copia di tale documentazione è pubblicata anche:

sul sito del Conservatorio di Udine <http://www.conservatorio.udine.it/albo-pretorio/bandi-di-selezione-pubblici/bandi-per-graduatorie-di-istituto.html>,

e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Successivamente il Presidente del Conservatorio di Trieste, che può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati, procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata



pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio di Trieste  
<http://www.conts.it/cons/reclutamento/selezioni>.

Ai fini di una maggiore diffusione copia di tale documentazione è pubblicata anche:  
sul sito web istituzionale del Conservatorio di Udine <http://www.conservatorio.udine.it/albo-pretorio/bandi-di-selezione-pubblici/bandi-per-graduatorie-di-istituto.html>,  
e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>,  
con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, gli uffici del Conservatorio di Trieste adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

Il Conservatorio effettua verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante viene depennato dalla graduatoria.

#### Art. 13 Ricorsi

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di ricevimento della loro notifica.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione. Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente del Conservatorio di Trieste approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

I candidati che abbiano ricorso pendente avverso procedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso a loro favorevole.

#### Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13, primo comma, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso i Conservatori di Trieste e Udine per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione.

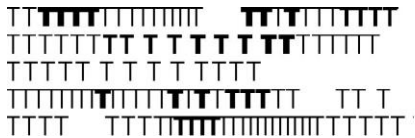
Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Le graduatorie complete dei recapiti personali saranno eventualmente rese disponibili ad istituzioni che ne facciano richiesta.

#### Art. 15 Assunzioni con contratto a tempo determinato e documenti di rito

Per i posti vacanti o disponibili, il Conservatorio di Udine e il Conservatorio di Trieste provvederanno alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria subordinatamente all'esito delle procedure di mobilità di comparto e allo scorrimento delle eventuali rispettive graduatorie vigenti per lo stesso profilo.





La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza del relativo diritto ed il deprezzamento dalla graduatoria.

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Il Conservatorio che ha proceduto all'assunzione provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante decade dall'impiego e viene deprezzato dalla graduatoria.

#### Art. 16 **Norme finali e di rinvio**

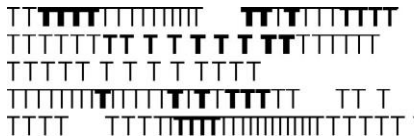
Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

IL PRESIDENTE  
del Conservatorio di Musica  
"Giuseppe Tartini" di Trieste  
Avv. Mario Diego

Visto, il Presidente  
del Conservatorio di Musica  
"Jacopo Tomadini" di Udine  
Dott. Giorgio Colutta

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



## ALLEGATO A

Domanda di partecipazione alla:

Procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Trieste e per il Conservatorio di Udine di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di direttore di ragioneria e di biblioteca

Al Presidente del Conservatorio di musica

“Giuseppe Tartini”

Via Carlo Ghega n. 12

34132 Trieste

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

e

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscio/a della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

Il/La sottoscritto/a:

Cognome	_____
Nome	_____
Codice fiscale	_____
Luogo e provincia di nascita	_____
Data di nascita	_____
Cap e Città di residenza	_____
Indirizzo di residenza: Via/Piazza/Numero	_____
Telefono	_____
Cellulare	_____
e-mail/Pec	_____

chiede di essere ammess\_\_ a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Trieste e per il Conservatorio di Udine di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di direttore di ragioneria e di biblioteca - area funzionale EP1 - allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010, da utilizzare per eventuali supplenze cui sarà necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili.

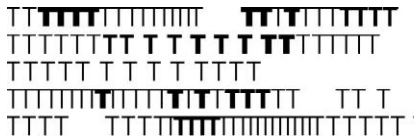
A tal fine dichiara:

a) di essere cittadin\_\_ italian\_\_ o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di altro stato ai sensi dell'art.7 della L.97/2013: specificare in tal caso di quale Stato si tratti \_\_\_\_\_(2);

b) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo (3) \_\_\_\_\_;

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero) ha riportato \_\_\_\_\_ le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (3)

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio che consente l'accesso alla presente procedura: \_\_\_\_\_



conseguito in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (4);

e) di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stat\_\_ dichiarat\_\_ decadut\_\_ da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, N° 3; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo, a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del licenziamento senza preavviso; di non essere in altre situazioni di incompatibilità previste dal bando;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C:

\_\_\_\_\_

g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della A.S.L.)

\_\_\_\_\_

h) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e professionali valutabili ai fini del punteggio:

1) \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

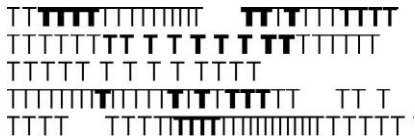
4) \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

i) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio:

Sede del Servizio	Periodo del Servizio	Qualifica
	Dal __/__/__ al __/__/__ n. ___ ore settimanali (se partime)	
	Dal __/__/__ al __/__/__ n. ___ ore settimanali (se partime)	
	Dal __/__/__ al __/__/__ n. ___ ore settimanali (se partime)	
	Dal __/__/__ al __/__/__ n. ___ ore settimanali (se partime)	

j) di essere/non essere incluso nella graduatoria per il medesimo profilo/superiore presso istituti Afam, in ragione della quale ha svolto almeno 12 mesi (11 mesi e 16 giorni) di servizio effettivo quale direttore di ragioneria/profilo superiore in una Istituzione dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica:

Graduatoria	Sede del Servizio	Periodo del Servizio	Qualifica
	_____	Dal __/__/__ al __/__/__	_____



- k) d'impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni dei propri recapiti  
 l) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;  
 m) di essere a conoscenza che senza ulteriore comunicazione dovrà presentarsi per sostenere le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel bando e sul sito web istituzionale del Conservatorio di Trieste <http://www.conts.it/cons/reclutamento/selezioni> sul sito del Conservatorio di Udine <http://www.conservatorio.udine.it/albo-pretorio/bandi-di-selezione-pubblici/bandi-per-graduatorie-di-istituto.html> e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:
<input type="checkbox"/> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
<input type="checkbox"/> di non avere adeguata conoscenza della lingua italiana
di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ equiparato, ai sensi della normativa vigente, ad uno dei titoli di studio italiani richiesti per l'ammissione alla selezione _____.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

**DICHIARA** di esprimere il proprio consenso perché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati (D.lvo n. 196/2003 e s.m.i.), per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Si allegano (4):

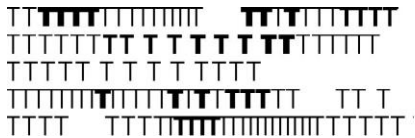
- copia di un documento d'identità in corso di validità;

- \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

\_\_\_\_\_ (firma)

- (1) le aspiranti coniugate indicheranno il cognome da nubile;
- (2) tenere conto di quanto previsto in merito nell'art. 3 del presente bando;
- (3) indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- (4) i titoli valutabili ai sensi dell'annessa tabella, devono essere adeguatamente autocertificati o certificati in allegato alla domanda di ammissione o inoltrati insieme alla domanda. Ai fini dell'autocertificazione deve essere allegato un documento d'identità



## **ALLEGATO B**

### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME**

Titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale (1): fino a un massimo di punti 10 così articolati:

- 1) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione:
  - a) diplomi di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale: punti 2;
  - b) laurea: punti 1;
  - c) dottorato di ricerca: punti 2;
  - d) corsi di specializzazione universitari: punti 2;
  - e) master di durata almeno annuale presso Università o istituti equiparati: punti 1;Si valutano i predetti titoli fino ad un massimo di punti 4;
- 2) Superamento di esami di stato per l'accesso agli albi professionali in materie contabili o giuridico-legali:  
sarà valutato un solo titolo al quale saranno attribuiti punti 2;
- 3) Idoneità a concorsi pubblici per il profilo professionale di direttore di ragioneria e di biblioteca o per profili corrispondenti o superiori: punti 0.25 per ogni idoneità, fino ad un massimo di punti 1;
- 4) Servizi prestati in qualità di Direttore di ragioneria e di biblioteca nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e musicale o in profili corrispondenti o superiori in altre Pubbliche Amministrazioni: punti 0.50 per ogni tre mesi di servizio sino ad un massimo di punti 3.

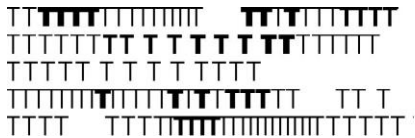
2) Prove scritte (2): fino ad un massimo di punti 30 ciascuna

3) Colloquio (2): fino ad un massimo di punti 30

(1) I titoli di studio da valutare, o la relativa autocertificazione devono essere allegati alla domanda.

(2) Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio di 24 sia nella prova scritta/pratica che nel colloquio.





## ALLEGATO C PREFERENZE

### **Descrizione**

- A gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E gli orfani di guerra;
- F gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H i feriti in combattimento;
- I gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S gli invalidi ed i mutilati civili;
- T i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.