



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

Alle e ai Presidenti
Alle Direttrici, ai Direttori
Ai Consigli Accademici
Ai Consigli di amministrazione
delle Accademie di Belle arti, dei
Conservatori di musica, All'Istituto
musicale pareggiato della Valle
d'Aosta
Pec istituzionale

E p.c. Alle OO.SS.
Loro pec

Oggetto: Indicazioni operative – Gestione esiti mobilità e procedure concorsuali. Seguito nota prot. n. 13499 del 6 novembre 2025 e nota prot. n. 15213 del 17 dicembre 2025

Facendo seguito alla nota ministeriale prot. n. 15213 del 17 dicembre 2026, con la presente si forniscono indicazioni operative finalizzate alla corretta gestione delle procedure di inserimento del personale vincitore delle procedure di mobilità e di reclutamento.

Anzitutto, si comunica che è stato adottato il DPCM di autorizzazione alle assunzioni del personale delle Istituzioni AFAM per l'anno accademico 2025/2026. Con prot n. 221 del 18 febbraio 2026, è stato altresì pubblicato il decreto di ripartizione del budget assunzionale 2025, come già comunicato alle Istituzioni, consultabile in questa sezione [questa sezione](#) del sito.

A partire **dal 18 febbraio 2026**, dunque, con l'accensione del **semaforo verde** in piattaforma, sarà possibile provvedere alla sottoscrizione dei contratti dei candidati vincitori delle procedure concorsuali, all'adozione dei decreti di trasferimento del personale a conclusione delle procedure di mobilità (di competenza dei Direttori delle Istituzioni).

Le istituzioni **inseriscono in Anagrafica** il personale vincitore di dette procedure di reclutamento **a partire dal 18 febbraio 2026 e fino al 5 marzo 2026**, previa sottoscrizione del contratto e presa di servizio, con decorrenza giuridica in data non anteriore alla presente nota ed economica dalla data di presa di servizio.

Si riportano di seguito le ulteriori indicazioni distinte in ragione dell'esito della procedura.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

ESITO NEGATIVO DELLA MOBILITÀ (ASSENZA DI CANDIDATURE O DI IDONEI)

Si rinvia a quanto già comunicato con nota prot. 15213 del 17 dicembre 2025 (fine pag. 1 e pag. 2).

ESITO POSITIVO DELLA MOBILITÀ E CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO SEMAFORO VERDE

Conclusione Fase I.

Nel caso in cui la procedura si sia conclusa con esito positivo, con la predisposizione della relativa graduatoria e l'individuazione del candidato vincitore, l'Istituzione può ora procedere a **concludere la procedura** inserendo il vincitore nel Portale Anagrafica AFAM, nella sezione "Bandi", e ad adottare i necessari decreti di trasferimento (per la mobilità) e a sottoscrivere i contratti (per le procedure concorsuali).

L'inserimento del personale vincitore di bandi di mobilità o concorso deve avvenire esclusivamente attraverso la sezione "Bandi", previo perfezionamento della registrazione dei vincitori all'interno della relativa procedura di reclutamento.

Si segnala che, nel Portale Anagrafica, è attualmente inibita la funzione "Inserimento personale". A seguito di aggiornamento del Portale, l'utilizzo di tale funzione rimarrà limitato alle sole, e residuali, fattispecie di seguito elencate:

- inserimento di personale da graduatorie nazionali;
- inserimento di personale da Elenchi A/B;
- procedure di reclutamento a tempo indeterminato ancora in itinere ai sensi del D.M. n. 180/2023 e dell'art. 59 del D.L. n. 73/2021 (bandite prima della vigenza del d.P.R. 83/2024);
- operazioni di stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo per le quali non si sia ancora perfezionato il trasferimento delle facoltà assunzionali nel pertinente budget assunzionale in sede di precedente rilevazione (già oggetto di specifica comunicazione)

Qualora si rendesse necessario l'inserimento a Portale di personale ricadente in una delle fattispecie da a) a d) sopra indicate, è necessario aprire un ticket con Cineca, allegando la relativa documentazione a supporto.

Il Portale rimarrà chiuso per tutti gli inserimenti dal 6 marzo 2026 al 15 marzo 2026 e riaprirà il 16 marzo 2026.

Fase II.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

Come anticipato con nota prot. n. 15213 del 17 dicembre 2025, le **Istituzioni** che abbiano registrato la **mobilità in uscita** di personale docente, una volta conclusa la procedura di mobilità con il completamento di tutti i passaggi previsti all'interno del Portale Anagrafica, incluso l'inserimento del personale nella sezione "Bandi" (come indicato in "Conclusione Fase I"), e l'adozione del decreto di trasferimento, potranno procedere, tenuto conto della domanda di formazione, all'eventuale **conversione**, per l'anno accademico 2025/2026, delle **sole cattedre rimaste libere e vacanti all'esito della mobilità**.

Dal **10 marzo, ore 10:00 al 13 marzo, ore 15:00**, sarà possibile inserire in piattaforma, nella sezione Ciclo programmazione, "Conversioni", le **conversioni di cattedra**, previa adozione della relativa **delibera** da parte degli Organi delle istituzioni. La delibera dovrà essere caricata all'interno del Portale. Si precisa che la delibera di conversione deve essere adeguatamente motivata, fondata quindi su comprovate esigenze didattiche e formative, con allegazione di dati e documentazione a supporto.

Gli effetti delle conversioni così deliberate si applicano a valere dall'anno accademico 2025/2026 in corso.

Per tutte le Istituzioni che abbiano registrato **mobilità in uscita** di personale docente e tecnico-amministrativo, il Portale Anagrafica renderà **disponibile la quota di budget assunzionale** trasferita dall'Istituzione che ha registrato la corrispondente mobilità in entrata. Il trasferimento si perfeziona esclusivamente a condizione che l'inserimento in Anagrafica dei nominativi del personale vincitore sia avvenuto correttamente, come indicato nella sezione "Conclusione Fase I".

Dal **18 marzo 2026, ore 10:00, al 23 marzo 2026, ore 15:00**, le Istituzioni destinatarie di nuovo budget all'esito delle procedure di mobilità dovranno entrare nella apposita sezione "Budget assunzionale" del Portale Anagrafica e **compilare** il relativo **budget assunzionale**. Il nuovo budget così acquisito potrà essere immediatamente utilizzato per inserire nuovi bandi di concorso per il reclutamento a tempo indeterminato, già a partire dal **24 marzo 2026**. In presenza di adeguata motivazione, il nuovo budget può essere accantonato per la programmazione del reclutamento relativa all'a.a. 2026/2027.

Le procedure di reclutamento a tempo indeterminato così indette, si concludono entro il 30 giugno 2026 e comunque prima dell'apertura delle procedure concorsuali relative al ciclo della programmazione del reclutamento 2026.

Nelle more del reclutamento a tempo indeterminato, i posti rimasti vacanti a seguito di mobilità – convertiti o meno – possono essere coperti con incarichi a tempo determinato.

TEMPISTICHE



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

Di seguito si riassumono le tempistiche relative agli ultimi adempimenti utili alla chiusura del ciclo della programmazione del reclutamento 2025.

Inserimento personale trasferito e nuovi assunti nel Portale Anagrafica	Dal 18 febbraio al 5 marzo 2026
(eventuale) Conversioni cattedre vacanti post mobilità con caricamento delibera a Portale	Dal 10 marzo 2026, ore 10:00 , al 13 marzo 2026, ore 15:00
(necessaria) Compilazione nuovo budget assunzionale (previa adozione delibera)	Dal 18 marzo 2026, ore 10:00 , al 23 marzo 2026, ore 15:00
Inserimento nuovi bandi a tempo indeterminato SOLO per le Istituzioni che abbiano compilato il nuovo budget assegnato a seguito di mobilità in uscita	Dal 24 marzo 2026 al 30 giugno 2026

Una volta conclusi gli adempimenti relativi all'ultima fase del ciclo della programmazione 2025, riprenderanno le attività relative al ciclo della programmazione 2026, con effetti a valere dal 1° novembre 2026, per il nuovo a.a. 2026/2027, in particolare: conversioni e indisponibilità (che si svolgeranno fra fine marzo e metà aprile, secondo il calendario che verrà comunicato con successiva nota) e, a seguire, variazioni di organico, programmazione triennale e compilazione del nuovo budget assunzionale 2026).

Distinti saluti

LA DIRIGENTE
dott.ssa Sara Lorenzon

La Responsabile del procedimento: la Dirigente Sara Lorenzon

Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM" (ex Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore)

Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma –

email: dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it – PEC: dgdidattica@pec.mur.gov.it